

**- REGIONE ABRUZZO -**  
**DIPARTIMENTO TURISMO, CULTURA E PAESAGGIO - DPH**  
**SERVIZIO SPORT E EMIGRAZIONE - DPH/005**

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'INDAGINE DI MERCATO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE ED EMISSIONE DI BIGLIETTERIA AEREA E DI EVENTUALI PRENOTAZIONI ALBERGHIERE A FAVORE DEI PARTECIPANTI ALLA SEDUTA ORDINARIA ANNUALE DEL C.R.A.M. E ALL'INCONTRO INTERNAZIONALE DEI GIOVANI ABRUZZESI NEL MONDO IN PROGRAMMA NEL 2018 E A SERVIZIO DI ALTRI, EVENTUALI, VIAGGI ISTITUZIONALI DEI CONSIGLIERI E SEGRETARIO DEL CRAM".**

**CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.): Z81226A65E**

**1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE**

Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio – Servizio Sport e Emigrazione DPH005  
Corso V. Emanuele II 301, 65122 Pescara  
Telefono 085 42900224 – PEC: [dph005@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph005@pec.regione.abruzzo.it)  
R.U.P. – Dott. Franco Di Martino

**2. OGGETTO DELLA GARA**

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di prenotazione e rilascio di titoli di viaggio, di pianificazione ed organizzazione viaggi ed assistenza accessoria, oltre all'eventuale prenotazione di servizi alberghieri, in favore dei partecipanti alla Seduta Ordinaria Annuale del C.R.A.M. e all'Incontro Internazionale dei Giovani Abruzzesi nel Mondo, in programma nel 2018 e di altri, eventuali, viaggi istituzionali del Consiglieri e Segretario del C.R.A.M. nel corso del presente anno.

**3. DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI**

3.1 Il presente capitolato ha lo scopo di definire le caratteristiche ed i requisiti relativi alla fornitura, da parte di una agenzia di viaggi (d'ora in poi Agenzia), dei servizio di prenotazione e rilascio dei titoli di viaggio aerei e di altri servizi di agenzia, in favore dei componenti del C.R.A.M. (d'ora in poi CRAM-Amministrazione) **fino al 31 dicembre 2018**, salvo esercizio della facoltà di proroga fino al 31 marzo 2019, da esercitare in caso di ritardato avvio della procedura di gara relativa all'annualità 2019;

3.2. Il servizio oggetto dell'appalto consiste nella verifica di soluzioni prenotazione e fornitura di:

- biglietti aerei per percorsi nazionali / internazionali/intercontinentali, con vettori IATA, classe turistica e possibilmente low cost ed eventualmente, qualora se ne ravvisasse l'esigenza, titoli di viaggio relativi a mezzi di trasporto quali treno e bus, e la prenotazione occasionale di sistemazione alberghiera;
- possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti, qualora necessari che, se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione, saranno a carico di chi le richiede, al pari delle polizze assicurative personali;
- soluzione di problemi imprevisti (ad esempio scioperi, ritardi/cancellazione voli, ecc.);
- il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità: l'Agenzia, a seguito della ricezione, tramite e-mail, dell' "Ordinativo di Fornitura" sarà tenuta a:
  1. prenotare i documenti di viaggio relativi alla soluzione accettata;
  2. comunicare le prenotazioni con i costi relativi;
  3. emettere i titoli di viaggio o i vouchers di soggiorno prenotati e pagare anticipatamente i relativi costi, a seguito di nulla osta dell'Amministrazione;
- l'Agenzia sarà responsabile sia della correttezza dei documenti da prenotare e/o emettere, sia di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (quali ad esempio cambi o modifiche).
- l'Agenzia, a seguito delle attività di prenotazione ed emissione, è tenuta ad erogare il servizio di consegna dei documenti in formato elettronico non modificabile, trasmettendo gli stessi agli indirizzi di posta elettronica indicati dall'Amministrazione. Laddove sia espressamente richiesto, i documenti dovranno essere trasmessi in formato cartaceo presso la sede ordinante;
- la consegna/trasmisione dei documenti dovrà avvenire in tempo utile ed essere accompagnata da tutte le informazioni necessarie al destinatario del servizio e che non siano già contenute nel documento emesso, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore aereo;
- il corrispettivo per le prestazioni oggetto della presente gara è composto da:
  1. l'importo dei diritti di agenzia, offerti in sede di gara, sul servizio di prenotazione e fornitura di biglietteria aerea;
  2. il rimborso sul pagamento, anticipato dall'Agenzia, dovuto in forza dell'emissione e consegna dei documenti di viaggio, ivi comprese le eventuali prenotazioni alberghiere;
- i suddetti corrispettivi sono comprensivi e remunerativi della erogazione di tutte le prestazioni accessorie eseguite dall'Agenzia e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali nascenti dalla convenzione;

#### **4. LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI**

Il luogo di esecuzione dei servizi è il territorio italiano.

#### **5. IMPORTO DEI SERVIZI**

5.1 L'importo complessivo, presunto, dei servizi sopra indicati nel periodo di vigenza della convenzione che sarà legata agli Eventi in programma e delle possibili missioni istituzionali che potrebbero coinvolgere alcuni Consiglieri o il Segretario del CRAM, è oggi stimata in **Euro 55.000,00** e corrisponde all'ammontare totale dei titoli di viaggio e servizi accessori rimborsati dall'Amministrazione, comprensivi di commissioni, diritti d'agenzia e di IVA, se dovuta.

**Il suddetto importo è da intendersi puramente indicativo in quanto l'Amministrazione si riserva di avvalersi solo dei servizi realmente necessari.**

5.2 L'Amministrazione non è vincolata a garantire i livelli di spesa indicati nella determinazione dell'importo stimato dalla convenzione perché il ricorso al servizio da parte dei Consiglieri del CRAM o degli altri soggetti individuati dall'Amministrazione è condizionato da fattori che ne impediscono la

precisa definizione. Pertanto i livelli di spesa effettivi potranno subire variazioni in aumento o in diminuzione rispetto alla suddetta stima in considerazione sia delle reali esigenze di trasferta, sia dell'effettiva disponibilità di bilancio. Non è quindi previsto alcun indennizzo nel caso in cui la spesa annua per i servizi acquistati non raggiunga l'importo indicato o la superi.

5.3 Tale importo tiene conto del costo relativo alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n.° 50/2016 stimato in complessivi €0, per l'intera durata del contratto.

## **6. CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

6.1 L'Agenzia dovrà assicurare i seguenti servizi:

- soddisfare le richieste dell'Amministrazione nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi;
- garantire l'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì nei seguenti orari : dalle ore 9,00 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 19 ed indicare un numero telefonico da utilizzare in caso di emergenza;
- applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle di eventuali convenzioni;

6.2 L'Agenzia dovrà fornire i servizi di cui al presente capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all'Amministrazione di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;

6.3 L'Agenzia dovrà garantire le migliori condizioni possibili che l'Amministrazione si riserva di verificare;

6.4 Le tariffe proposte dovranno essere le più convenienti tra quelle espresse dal mercato, pena la risoluzione immediata del contratto a fronte di ripetute alterazioni dei costi rispetto alla tariffe rintracciabili sul web;

## **7. SPECIFICHE TECNICHE DEI SINGOLI SERVIZI**

- Il servizio consiste nella prenotazione, emissione e consegna di tutti i tipi di biglietti aerei ed eventualmente di quella ferroviaria e/o dei bus di linea;
- Occasionalmente potranno essere richiesti anche allotments alberghieri, strettamente connessi agli impegni e agli Eventi oggetto della gara;

Per i viaggi in cui siano previste diverse tappe, con una pluralità di vettori, su richiesta dell'Amministrazione, dovranno essere studiate apposite combinazioni percorso/vettore per ottimizzare i costi, senza penalizzare il servizio all'utenza.

## **8. MODALITA' DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

8.1 Il servizio si riterrà attivato con richiesta inviata tramite e-mail all'Agenzia, contenente i dati anagrafici del passeggero oltre a tutti i dati significativi e necessari al fine di poter assicurare le condizioni essenziali di servizio.

8.2 L'Agenzia entro tre ore dal ricevimento della e-mail risponderà con lo stesso mezzo, confermando la presa in carico della richiesta.

## **9. ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGENZIA**

9.1. L'Agenzia affidataria, in particolare, dovrà:

- a) individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio;
- b) impegnare per l'esecuzione dei servizi richiesti, proprio personale di provata affidabilità e competenza, a completa disposizione nelle fasce orarie richieste, in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti dalla normativa vigente;
- c) rilevare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio.

## **10. SUPPORTO ORGANIZZATIVO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si impegna a fornire preventivamente all'Agenzia l'elenco del proprio personale autorizzato a richiedere i servizi di cui al presente capitolato.

## **11. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**Il termine ultimo di trasmissione, via pec, della documentazione di partecipazione di cui all'art. 13 è fissato per il giorno 5 marzo 2018 alle ore 10.00.** La documentazione dovrà essere inviata alla casella di posta certificata della Stazione Appaltante: [dph005@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dph005@pec.regione.abruzzo.it) e dovrà riportare la dicitura: "Servizio di biglietteria aerea CRAM 2018" – CIG Z81226A65E

## **12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il "Criterio del prezzo più basso" ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.50/16.

L'aggiudicazione avverrà anche se alla procedura negoziata abbia partecipato un solo concorrente, purché la sua offerta sia valida e soddisfi le esigenze dell'Amministrazione.

Non si procederà all'aggiudicazione del presente appalto se la ditta aggiudicataria, pur avendo offerto il prezzo più basso rispetto alle concorrenti, al momento dell'affidamento versa in uno stato di irregolarità contributiva accertato, con apposita istruttoria dell'Amministrazione appaltante, come previsto dalla Legge n. 2/2009 art. 16 bis, comma 10;

### **13. CONTENUTO DELLE CARTELLE** (da inviare come allegati alla Pec)

#### **CARTELLA 1) - Documentazione – ammissibilità**

L'impresa offerente – pena l'esclusione – dovrà produrre:

- 1) una dichiarazione (allegato 4) sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari, in carta libera, con allegata fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, ai sensi del DPR 445/2000 e smi, nella quale dovrà essere indicato quanto segue:
  - denominazione sociale (comprensiva di codice fiscale, partita IVA, indirizzo, Pec);
  - nominativo e dati anagrafici del legale rappresentante;
  - inesistenza delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui agli artt.80 e 83 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) schema di capitolato-disciplinare di gara (allegato 6) firmato dal legale rappresentante dell'Agenzia;

#### **CARTELLA 2) – Offerta Economica** (file in formato pdf)

La cartella dovrà riportare la dicitura OFFERTA ECONOMICA. I concorrenti dovranno utilizzare esclusivamente il format predisposto (allegato 5) che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari.

Le fee d'agenzia stabilite dalla F.I.A.V.E.T. sono le seguenti:

- Fee voli nazionali € 15.00
- Fee internazionali € 35,00
- Fee intercontinentali € 50,00

L'Agenzia concorrente dovrà proporre una unica percentuale di ribasso sulle tariffe base innanzi indicate, stabilite dalla FIAVET, con due cifre decimali, indicando lo stesso sia in numeri che lettere. Qualora vi sia discordanza fra la cifra indicata con i numeri e quella riportata in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

**Risulterà aggiudicataria l'Agenzia che avrà formulato il maggior ribasso percentuale.**

In caso di parità fra due o più Agenzie offerenti, verrà convocata (a mezzo PEC) apposita seduta pubblica, durante la quale verrà disposto sorteggio.

### **14. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

13.1 Il corrispettivo spettante alla Ditta che si aggiudicherà la fornitura per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione, verrà pagato dall'Amministrazione mediante bonifico sul conto corrente dedicato, nel rispetto di quanto disposto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, e in particolare dall'art. 3;

13.2 La fattura elettronica sarà caratterizzata dai seguenti elementi:

- Descrizione struttura: Regione Abruzzo Via Leonardo da Vinci n.6 67100 L'AQUILA C.F. 80003170661.  
Servizio regionale competente: Servizio Sport e Emigrazione
- Codice: DPH005
- Codice Univoco: 4XN83P
- CIG: Z81226A65E

## **15. ANNULLAMENTO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere e/o non aggiudicare il servizio o parte di esso, sia nel caso venga meno l'interesse pubblico all'effettuazione dello stesso, sia nel caso nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante;

## **16. EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui al presente capitolato sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene presentata l'offerta .

## **17. RISERVATEZZA PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal Codice di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03).

## **18. TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03 si informa che i dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici. Titolare del trattamento è la Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e paesaggio – Servizio Sport e Emigrazione, e che il responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio, il Dott. Giancarlo Zappacosta. Si fa rinvio agli artt. 7 e 10 del D.Lgs 196/03 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

## **19. RINVIO**

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare, si rinvia a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.

**Il Dirigente del Servizio**  
Dr. Giancarlo Zappacosta

Per accettazione