



## GIUNTA REGIONALE

### DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE E DOCUMENTAZIONE

**OGGETTO: 1° IMPEGNO DI SPESA PER L'ESERCIZIO 2018 PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELLA GIUNTA REGIONALE**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

**Premesso** che l'Ufficio assicura, tra le altre competenze, la gestione della Biblioteca "Benedetto Croce" che assicura lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. sottoscrizione degli abbonamenti a riviste tecnico-giuridiche attinenti le attività istituzionali riferibili alle strutture della Giunta Regionale;
- b. acquisto di aggiornamenti delle opere cartacee presenti nella Biblioteca;
- c. acquisto di materiale per l'impianto, il funzionamento e la manutenzione della Biblioteca;
- d. gestione delle risorse relative al funzionamento della biblioteca della Giunta regionale;

**Rilevato** che, per quanto sopra espresso, appare necessario, anche ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio, assicurare la continuità delle procedure di acquisizione documentale, consultazione e divulgazione attualmente in essere;

**Considerato** che con l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n° 52 (convertito nella Legge 06 luglio 2012 n° 94) è stato modificato l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n° 296, stabilendo che: "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al

mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328”;

**Rilevato** che dalla indagine procedimentale svolta attraverso la consultazione del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni e servizi necessari ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all’Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione, non sono disponibili in tale strumento di acquisto come rilevabile dalla stampa allegata alla presente e contraddistinta con la lettera “A”;

**Rilevato altresì** che i servizi ed i beni in questione sono riconducibili alla categoria giuridica delle opere dell’ingegno e come tale non suscettibili di procedure comparative, ai fini della loro acquisizione;

**Dato atto** che è stato approvato il Bilancio di previsione e in data 16 febbraio 2018 sono state promulgate rispettivamente la L.R. n. 6/18 recante: “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2018-2020 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2018) e la L.R. n. 7/18 recante: “Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020”, pubblicate nel B.U.R.A.T. n. 22 Speciale del 16.02.2018;

#### **Considerato**

- che l’Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione provvede, per l’implementazione e l’aggiornamento del patrimonio libraio, all’acquisto di nuovi testi, da effettuarsi per ordinazione diretta presso editori, agenti e librai o in sede di esame delle opere in visione, avendo cura di rispettare, nella valutazione, la corrispondenza dei contenuti dei testi con l’attività istituzionale della Giunta Regionale;

#### **Dato atto che:**

- A. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102625 del 10.04.2018 la Ditta Jeck’OS Technology ha inviato il preventivo per la gestione e assistenza del sistema Webiblio per un importo di €. 1.781,20
- B. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102738 del 10.04.2018, la casa Editrice Wolters Kluwer ha inviato il preventivo per il rinnovo dell’abbonamento alle Riviste Ipsa + Dottrina e Dottrine + la biblioteca on line per un importo di €. 9.500,00;
- C. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102811 del 10.04.2018, la casa Editrice Giappichelli ha inviato il preventivo per l’acquisto di pubblicazioni per un importo di €. 128,00;
- D. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102854 del 10.04.2018 la casa Editrice Zanichelli ha inviato il preventivo per l’acquisto di pubblicazioni per un importo di €. 408,00;
- E. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102710 del 10.04.2018, la casa Editrice Giuffrè ha inviato il preventivo per il rinnovo di un abbonamento a Dejure Biblioteca Riviste full per un importo di €. 5.200,00;
- F. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102796 del 10.04.2018 la casa Editrice Dike Giuridica ha inviato il preventivo per l’acquisto di pubblicazioni per un importo di €. 367,20;
- G. con note acquisite al protocollo della Direzione Generale con il n. 102666 del 10.04.2018, n. 102693 del 10.04.2018 la casa Editrice Maggioli ha inviato i preventivi per il rinnovo degli abbonamenti per un importo complessivo di €. 12.200,00;
- H. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102753 del 10.04.2018 la casa Editrice La Tribuna ha inviato il preventivo per il rinnovo dell’abbonamento alla Rivista “Il Foro Italiano” per un importo di €. 395,00;

- I. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102780 del 10.04.2018 la casa Editrice Legislazione Tecnica ha inviato il preventivo per il rinnovo dell'abbonamento alla Rivista "Legislazione Tecnica per un importo di €. 254,10;
- J. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102824 del 10.04.2018 la casa Editrice Maggioli ha inviato il preventivo per l'acquisto di pubblicazioni per un importo di €. 832,80;
- K. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 102863 del 10.04.2018 la casa Editrice GRUPPO 24 ORE ha inviato il preventivo per il rinnovo degli abbonamenti per un importo di €. 8.465,60;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'impegno per i beni e servizi di cui alle precedenti lettere da A a K;

**Precisato**

-che l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione assicurerà gli adempimenti previsti dal D.Lg. 14.03.2013, n° 33 e dall'Art. 1, comma 32 della L. 06/11/2012, n. 190, all'atto della fase di ordinazione di beni e servizi oggetto della presente determinazione;

-che l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione assicurerà gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della L.13.08.2010 n. 136, al momento della liquidazione dei relativi documenti fiscali;

**Considerato** necessario, al fine di assicurare il necessario servizio di informazione ed aggiornamento delle strutture regionali, di dover impegnare, in favore dei fornitori di seguito indicati e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 la somma complessiva di €. 39.531,90, per l'acquisto dei relativi beni e servizi sul Capitolo n. 011414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività di approfondimento tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale" imputandola al corrente esercizio, secondo quanto disposto dalla tabella che segue:

Missione	Programma	Titolo	Descrizione	Macroaggregato	Piano dei conti	Previsione 2018 Competenza	Previsione Cassa 2018
01	11	1	SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI, PER ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO TECNICO GIURIDICO E PER L'IDONEA CONSERVAZIONE	03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.03.01.01	50.000,00	50.000,00

**Dato atto** che ricorrono le previsioni di cui all'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto dell'avvenuto impegno sarà data comunicazione contestualmente all'ordinazione della prestazione ai fornitori di beni e servizi individuati dal presente atto;

**Ritenuto necessario** di demandare all'Ufficio Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di trasmettere ai singoli fornitori, senza necessità di loro formale accettazione, il presente provvedimento che terrà luogo del contratto di fornitura di beni e servizi;

**Ritenuto** infine opportuno rinviare a successivo atto l'impegno della somma di €. 10.468,10 non appena le singole Case Editrici faranno pervenire le loro proposte editoriali;

**Visto** l'art. 56 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**Vista** la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77;

per tutto quanto in premessa

## DETERMINA

1. di prendere atto delle risultanze di cui all'allegato "A";
2. di impegnare, in favore dei fornitori individuati nel successivo elenco di cui alle lettere da A a K, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 39.531,90, per l'acquisto dei relativi beni e servizi a valere sul Capitolo n. 011414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività approfondimento tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale" imputandola al corrente esercizio, secondo quanto precisato dalla tabella che viene riportata di seguito:

A – Ditta Jeck'OS Technology per un importo di €. 1.781,20;

B - Casa Editrice Wolters Kluwer per un importo di €. 9.500,00;

C - Casa Editrice Giappichelli per un importo di €. 128,00;

D - Casa Editrice Zanichelli per un importo di €. 408,00;

E - Casa Editrice Giuffrè per un importo di €. 5.200,00;

F - Casa Editrice Dike Giuridica per un importo di €. 367,20;

G - Casa Editrice Maggioli per un importo di €. 12.200,00;

H - Casa Editrice La Tribuna per un importo di €. 395,00;

I - Casa Editrice Legislazione Tecnica per un importo di €. 254,10;

J - Casa Editrice Maggioli per un importo di €. 832,80;

K - Casa Editrice Gruppo 24 Ore per un importo di €. 8.465,60;

Missione	Programma	TITOLO	Descrizione	Macroaggregato	Piano dei conti	Previsione 2017 Competenza	Previsione Cassa 2017
01	11	1	SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI, PER ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO TECNICO GIURIDICO E PER L'IDONEA CONSERVAZIONE	03 - ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.03.01.01	50.000,00	50.000,00

3. di demandare all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di assicurare gli adempimenti previsti dal D.Lg. 14.03.2013, n° 33 e dall'art. 1, comma 32 della L. 06/11/2012, n. 190, all'atto della fase di ordinazione di beni e servizi oggetto della presente determinazione;
4. di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto a ciascun creditore, provvedendo in tale sede agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della L. 13.08.2010 n. 136;
5. di rinviare, altresì, a successivo e distinto atto l'impegno della somma di €. 10.468,10, non appena le singole Case Editrici faranno pervenire le loro proposte editoriali;
6. di inviare il presente provvedimento al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;
7. di dare atto che ricorrono le previsioni di cui all'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto dell'avvenuto impegno sarà data comunicazione contestualmente all'ordinazione della prestazione ai fornitori di beni e servizi individuati dal presente atto;
8. di demandare all'Ufficio Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di trasmettere ai singoli fornitori, senza necessità di loro formale accettazione, il presente provvedimento che terrà luogo del contratto di fornitura di beni e servizi;
9. di pubblicare nelle sezione provvedimenti la presente determina.

Il Direttore Generale

(Dott. Vincenzo Rivera)

(firmato digitalmente)

L'Estensore  
Emidio Recchiuti  
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio  
Vacante