



GIUNTA REGIONALE

---

**Allegato 1**

**REGIONE ABRUZZO**  
**DPA - DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA**  
**DPA013 - SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE - RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'UNIONE EUROPEA E**  
**RACCORDO CON LA SEDE DI BRUXELLES**  
**Ufficio Per la Progettazione Finanziamenti Europei**

**Appalto del Servizio di organizzazione integrata dei "Workshop tematici previsti per il 18 e 19 aprile 2018 - Progetto OPTITRANS – Optimisation of Public Transport Policies for Green Mobility – Codice PGI01997, CUP C19D17000390007- Programma di Cooperazione Territoriale Europea di tipo Interregionale INTERREG EUROPE 2014-2020"**

**RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA**



GIUNTA REGIONALE

### **1. CONTESTO IN CUI E' INSERITO IL SERVIZIO**

Nell'ambito del programma INTERREG EUROPE in data 5.04.2016, è stata lanciata la Seconda Call. In data 25.11.2016 con lettera del Direttore del Programma INTERREG EUROPE è stato comunicato l'avvenuto finanziamento del progetto "OptiTrans – Optimisation of Public Transport Policies for Green Mobility" cui la Regione Abruzzo partecipa in qualità di partner. Tra le attività previste nell'application form c'è la realizzazione di workshop tematici inerenti i trasporti.

### **2. OBIETTIVO DEL SERVIZIO**

L'affidamento consiste nell'organizzazione e gestione integrata dell'evento "Use of ICT to react in real-time to fluctuating demand: existing barriers and next steps; "Rural-urban linkage development approach: the role of public transport" previsto a L'Aquila il 18 e 19 Aprile 2018. All'evento internazionale parteciperanno i partners del progetto.

### **3. DESTINATARI DEL SERVIZIO**

I destinatari diretti del servizio organizzazione e gestione integrata dell'evento sono:

- Regione Abruzzo
- Partners del progetto
- Stakeholders

### **4. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Le modalità ed i tempi di esecuzione delle prestazioni ed i servizi richiesti, nonché le condizioni contrattuali necessarie a disciplinare i rapporti tra la Regione Abruzzo e la società aggiudicataria sono riportate nell'RdO.

Tenuto conto delle attività richieste si ritiene congrua una stima del costo pari ad €6.250,00 iva inclusa. La durata del servizio è di due mezza giornate come specificato nell'RdO.

### **5. CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO**

Nel presente paragrafo è riportato il metodo di calcolo sostante alla determinazione dell'importo da porre a base d'asta per l'acquisizione del servizio di organizzazione e gestione integrata dell'evento. Le risorse finanziarie trovano capienza nel capitolo del progetto.

La stima dell'importo da porre a base d'asta è stata calcolata sulla base di affidamenti per lo svolgimento di precedenti workshop ed eventi vari, nonché sulla base di prezzi scaturiti da ulteriori indagini di mercato.

Pertanto i servizi richiesti hanno la seguente quantificazione:



GIUNTA REGIONALE

Servizio	Giorno	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo iva inclusa
Open coffee per tutta la durata dell'evento comprendente caffè, acqua, succhi di frutta, dolci tipici locali, frutta rustici per un massimo 30 persone *12 euro per persona e allestimento sala	18-apr	30	€ 12,00	€ 360,00
Cena di partenariato con menù che comprenda almeno 1 antipasto, 1 primo, 1 secondo, frutta, dolce, bevande, vino tipico locale per un massimo di 18 persone*35 euro per persona	18-apr	18	€ 35,00	€ 630,00
Open coffee per tutta la durata dell'evento comprendente caffè, acqua, succhi di frutta, dolci tipici locali, frutta rustici per un massimo 30 persone *12 euro per persona e allestimento sala	19-apr	30	€ 12,00	€ 360,00
Light lunch comprendente assaggi di antipasti, primo, secondi, contorni di verdure, frutta e dessert, caffè, bevande per un massimo di 30 persone per 20 euro per persona e allestimento sala	19-apr	30	€ 20,00	€ 600,00
<b>Subtot</b>				<b>€ 1.950,00</b>
Progettazione grafica con layout concordato con il Servizio DPA013 e stampa a 4 colori su carta riciclata n.65 cartelline con 3 fogli A4 di carta riciclata e Agenda del workshop	18-apr	65	€ 5,00	€ 325,00
Progettazione grafica con layout concordato con il Servizio DPA013 su carta riciclata di n. 65 block-notes appunti (A5) con penna e rilegatura laterale	18-apr	65	€ 3,50	€ 227,50
Stampa a 1 colore sterigrafico con layout concordato con il Servizio DPA013 di n. 65 borse in cotone 100% naturale	18-apr	65	€ 4,50	€ 292,50
Portanomi da tavolo per inserire carta o cartoncino n. 20 e stampa nomi	18-apr	20	€ 4,00	€ 80,00
Roll-up monofacciale con sacca trasporto e layout concordato con il Servizio DPA013	18-apr	1	€ 105,00	€ 105,00
<b>Subtot</b>				<b>€ 1.030,00</b>
Accoglienza con hostess e/o steward con conoscenza inglese non tecnico per 1/2 mezza giornata (4h)	18-apr	1	€ 85,00	€ 85,00
Accoglienza con hostess e/o steward inglese non tecnico per 1/2 mezza giornata (4h)	19-apr	1	€ 85,00	€ 85,00
<b>Subtot</b>				<b>€ 170,00</b>
Interpretariato simultaneo italiano-inglese-italiano presso Gran Sasso Science Institute, con sede in Viale Francesco Crispi, 7, 67100 L'Aquila, il giorno 18 aprile 2018 dalle ore 14:00 alle ore 19:00 e il giorno 19 aprile 2018 dalle ore 09:00 alle ore 14:00, per 50 persone con 50 ricevitori con cuffie con selezione del canale della lingua che interessa ascoltare, oltre alla cabina di traduzione allestita con due posti interpreti microfonici con cuffie ed ogni altro materiale necessario per lo svolgimento del servizio (quali trasmettitore digitale e radiatori per distribuire audio wireless di alta qualità e trasmettere la traduzione degli interpreti a tutti i ricevitori presenti in sala). Si richiede anche il trasporto, la consegna l'installazione/smontaggio e messa in funzione di tutta l'attrezzatura necessaria allo svolgimento del servizio.	18, 19 Aprile			€ 2.600,00
Registrazione e sbobinatura e trascrizione con editing dei due summenzionati workshop. La trascrizione dovrà essere consegnata entro 20 giorni dallo svolgimento degli eventi.	18, 19 Aprile	1		€ 500,00
<b>Subtot</b>				<b>€ 3.100,00</b>
<b>Tot</b>				<b>€ 6.250,00</b>

L'Aquila, 22.03.2018

Il Direttore  
Dott. Vincenzo Rivera

