REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. DRG/13 del 07/03/2018

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE E DOCUMENTAZIONE

OGGETTO: Compensi accessori per l'incentivazione di attività specifiche – Art. 8 del vigente Contratto Integrativo Decentrato. Dip. Emidio Recchiuti - Anno 2018

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che in data 24.01.2018, con deliberazione n. 19 la Giunta Regionale ha recepito l'ipotesi di accordo ponte con valenza limitata all'esercizio 2018 relativo, tra l'altro, alle indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 8 del vigente C.C.I.D. che prevede l'attribuzione dell'indennità di responsabilità e stabilisce che al personale a tempo indeterminato inquadrato nella categoria "B" possa essere attribuita una indennità annuale lorda pari ad € 1.850,00, rapportata nell'anno all'effettivo svolgimento delle funzioni

PREMESSO inoltre che, a mente del secondo comma del medesimo art. 8 del C.C.I.D., in sede di contrattazione decentrata, vengono annualmente determinate le risorse da destinare alle particolari responsabilità di cui al medesimo articolo, gli importi determinati, per ogni tipologia di incarico sono i seguenti:

Cat. D € 2.300,00;

Cat. C € 2.150,00;

Cat. B € 1.850,00;

VISTA la nota prot n. 0047803/18 del 19/02/2018 del Servizio Amministrazione Risorse Umane, avente ad oggetto: "Indennità di responsabilità, di disagio, di turno, di rischio e maneggio valori, C.C.D.I. Attribuzione Budget Anno 2018;

RILEVATO che a seguito della precitata comunicazione con la determina direttoriale n. 11/DRG del 03.02.2018, si è provveduto ad attribuire ai Servizi e all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione della Direzione Generale le risorse finanziarie comunicate con la precitata nota prot. n. 0047803/18 del 19/02/2018 e con la quale assegna l'importo di € 4.000,00 all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione per il conferimento ai dipendenti per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 8 del vigente C.C.I.D.;

DATO ATTO che nell'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione risulta incardinato il Sig. Recchiuti Emidio, dipendente di Categoria B1;

RILEVATA la complessità dei compiti espletati dal predetto dipendente Recchiuti Emidio, in relazione a specifiche responsabilità, funzionali al conseguimento degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale;

RITENUTO, per quanto sopra specificato di attribuire al Sig. Recchiuti Emidio, secondo le modalità e gli importi indicati nella precitata nota prot. n. 0047803/18 del 19/02/2018, la cura dei procedimenti funzionali al conseguimento degli obiettivi assegnati alla Direzione Generale e che attengono in particolare:

- allo svolgimento delle funzioni di referente per la completa attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) – triennio 2018-2020;
- all'attività di consegnatario di beni mobili della Direzione Generale;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999 n. 77;

D E T E R M I N A

per quanto sopra espresso e in ragione di quanto previsto dal summenzionato art. 8 del C.C.I.D. della Giunta Regionale;

1. di formalizzare il conferimento al dipendente **Sig. Recchiuti Emidio,** categoria **"B1",** assegnato all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione della Direzione Generale dell'incarico di "responsabile di procedure multiple" per le attività assicurate in via continuativa rispetto all'esercizio 2017 e che attengono in particolare:

   - allo svolgimento delle funzioni di referente per la completa attuazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) – triennio 2018-2020;
   - all'attività di consegnatario di beni mobili della Direzione Generale;

2. di dare atto che la periodicità è fissata dal 01 gennaio 2018 al 31.12.2018;

3. di attribuire al predetto dipendente, per la durata dell'incarico, la connessa indennità prevista dal Contratto Collettivo Integrativo Decentrato e successive modificazioni ed integrazioni, il cui importo è rapportato, nell'anno, al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni conferite;

4. di notificare una copia del presente provvedimento all'interessato mediante condivisione attraverso il sistema gestione documentale e di trasmettere copia dello stesso al Servizio Amministrazione Risorse Umane del Dipartimento Risorse e Organizzazione;

Il Direttore Generale

(Dott. Vincenzo Rivera)

(firmato digitalmente)

Il Responsabile dell'Ufficio
(vacante)
Firmato elettronicamente