



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE n. DRG/12 del 07/03/2018

DIREZIONE GENERALE

Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione

OGGETTO: Compensi accessori per l'incentivazione di attività specifiche – art. 8 del vigente Contratto Integrativo Decentrato. Dipendente Antonina Righetti – Anno 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTA la nota protocollo 47803/18 del 19/02/2018 con la quale il Servizio Risorse Umane comunica che in data 24/01/2018 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo ponte con valenza limitata all'esercizio 2018 relativo, tra l'altro, all'indennità di responsabilità ex art.8 del vigente C.C.I.D, anno 2018. La medesima Circolare fornisce indicazioni circa l'attribuzione per l'anno 2018 della funzione di responsabilità di cui all'art. 8 del C.C.I.D. vigente. La nota stabilisce altresì la decorrenza della funzione e l'ammontare dell'indennità dovuta per ciascuna categoria di appartenenza del personale interessato;

VISTA la determinazione DRG/11 del 02/03/2018 con la quale il Direttore Generale ha attribuito all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione il budget relativo alle suddette attribuzioni per l'anno 2018;

RITENUTO di poter attribuire alla dipendente Antonina Righetti, di categoria "C", assegnata all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione della Direzione Generale, le funzioni di **particolare impegno professionale** con l'attribuzione della connessa indennità in relazione alle fasi di cui la stessa cura la trattazione, in relazione alle funzioni proprie della Direzione e che attengono, in particolare, a:

- gestione del protocollo Documentale;
- prima assegnazione del flusso documentale ai relativi Servizi e Dipartimenti competenti;
- gestione PEC della Direzione Generale;
- Responsabile D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di divieto di fumo negli Uffici;
- referente gestione contenuti PEC;

VISTA la L.R. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di conferire alla sig.ra Antonina Righetti, dipendente di categoria “C”, assegnata all’Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione della Direzione Generale la funzione di:
 - gestione del protocollo Documentale;
 - prima assegnazione del flusso documentale ai relativi Servizi e Dipartimenti competenti;
 - gestione PEC della Direzione Generale;
 - Responsabile D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di divieto di fumo negli Uffici;
 - referente gestione contenuti PEC;
- di attribuire alla predetta dipendente, per la durata dell’incarico, la connessa indennità prevista dal Contratto Collettivo Integrativo Decentrato e successive modificazioni ed integrazioni, il cui importo è rapportato, nell’anno, al periodo di effettivo svolgimento delle funzioni conferite;
- di notificare una copia del presente provvedimento all’interessata e di trasmettere lo stesso, al Dipartimento Risorse e Organizzazione per il successivo inoltro al Servizio Amministrazione Risorse Umane.
- di pubblicare il presente provvedimento nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale della Regione Abruzzo.

Il Direttore Generale
Dott. Vincenzo Rivera
(firmato digitalmente)

L’Estensore
Antonina Righetti
(Firmato elettronicamente)