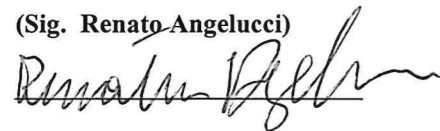


0

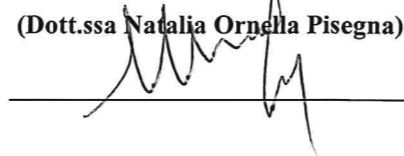
L'Estensore

(Sig. Renato Angelucci)



Il responsabile dell'Ufficio

(Dott.ssa Natalia Ornella Pisegna)



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. 14/DPC

DEL 23 GEN 2018

DIPARTIMENTO **DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI**

UFFICIO **CONTABILE - GESTIONALE E VERIFICA ATTUAZIONE PROGRAMMI ED OBIETTIVI OPERATIVI**

OGGETTO: Liquidazione e pagamento fattura Ditta Cociolone Mario per la manutenzione ordinaria di beni immobili in uso dei Servizi ed Uffici del Dipartimento OO.PP. – Capitolo 11406/1 - conto residui 2017.

IL DIRETTORE

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 224/DPB003 del 13/07/2017 “Capitolo 011406 - Gestione delle spese affidate ai Dipartimenti della Giunta Regionale -Anno 2017” di impegno delle somme necessarie (per l’anno 2017 - capitolo 11406/1 - piano dei conti U.1.03.02.09.008) a copertura delle spese per la manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili dei Servizi ed Uffici dei Dipartimenti regionali, che presentano la necessaria disponibilità;

VISTA la fattura elettronica riportata negli schemi evidenziati:

FATTURA N.	DEL	PERIODO DI RIFERIMENTO	IMPONIBILE	IVA	TOTALE DOC.
5/E2018	09/01/2018	Dicembre 2017	€ 240,00	€ 52,80	€ 292,80

parte integrante del presente provvedimento, con la quale la Ditta Cociolone Mario via delle Svolte n. 18 Coppito – 67100 L’Aquila, C. F. CCCMRA56L03A345I, richiede la liquidazione ed il pagamento della somma complessiva di € **292,80** (€ 240,00 + IVA) **per fornitura e posa in opera di tappeto antiscivolo relativa ad esercizio precedente**, così come specificato nella precedente tabella;

EVIDENZIATO che il suddetto documento di spesa è assoggettato alla normativa sulla scissione dei pagamenti (Split Payment) art. 1 comma 629, lettera b, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190;

CONSTATATO quanto sopra esposto, questo Servizio procede, nel modo seguente: € **240,00** in favore del fornitore Ditta Cociolone Mario, C. F. CCCMRA56L03A345I ed € **52,80** (IVA) in favore dell’Erario (a mezzo F24EP), sul capitolo 11406/1 conto residui 2017 – impegno n. 23137/2017, che presenta la necessaria disponibilità, così come risulta dal modello RP1 debitamente controfirmato dalla Tesoreria BPER e trasmesso al Servizio Ragioneria Generale, tramite “Documentale”, il 19.01.2018 – numero documento 465/18;

DATO ATTO che si è provveduto ad acquisire il CIG: Z0F21C5F70;

VISTA la L.R. 23.11.1977 n.66;

VISTA la L.R. 29.12.1977 n.81;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. n. 10 del 27.01.2017 “Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2017);

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che si richiamano integralmente nel presente dispositivo:

- **di liquidare e pagare:** la somma complessiva di € 292,80 (in dettaglio € 240,00 per imponibile ed € 52,80 per IVA) sul capitolo di spesa 11406/1 conto residui 2017 – impegno n. 23137/2017 assunto con Determina n. 224/DPB003 del 13/07/2017, che presenta sufficiente disponibilità – riferimento fattura riportata nella precedente tabella emessa dalla Ditta Cociolone Mario, C. F. CCCMRA56L03A345I;
- **di precisare** che la suddetta fattura è soggetta alla normativa sulla scissione dei pagamenti (c.d. split payment), art. 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- **di autorizzare**, pertanto, il Servizio Ragioneria Generale ad eseguire i seguenti pagamenti:
 1. **€ 240,00** da imputare sul Bilancio 2017 - impegno n. 30608/2017 in favore della Ditta Cociolone Mario, C. F. CCCMRA56L03A345I con accredito sul conto corrente dedicato: Banca Nazionale del Lavoro IBAN IT59N0538703607000000061639 - per spese di manutenzione ordinaria di beni immobili per i Servizi del Dipartimento OO.PP. indicando nella causale la seguente descrizione: saldo fattura n. 5/E2018 del 09.01.2018;
 2. **€ 52,80** IVA - in favore dell'Erario a mezzo F24EP da imputare sul Bilancio 2017 - impegno n. 30608/2017;
- **di precisare**, che è stata accertata d'ufficio la regolarità contributiva (DURC) della Ditta Cociolone Mario;
- **di dare atto** che si provvederà agli adempimenti di cui all'art. 18 del D.L. 22 Giugno 2012, n. 83, relativi all'Amministrazione Aperta;
- **di trasmettere** la presente Determinazione al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;

Il Direttore
(Dott. Ing. Emidio Primavera)

