



POR FSE ABRUZZO 2014-2020

Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”

CCI 2014IT05SFOP009

Validazione dell'Avviso Pubblico

(da compilare a cura del Servizio DPA011)

Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020

Obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"

DOCUMENTO DI INDIRIZZO [DOTE DI COMUNITA' PER L'ATTUAZIONE DELLA SNAI]

Coerenza con il POR FSE Abruzzo 2014 – 2020 e normativa di riferimento

Verifiche ai sensi dell'Art. 125, par. 3, lett. b)

Scheda di Conformità (AdG)	<i>La Scheda di Conformità è allegata al documento di indirizzo, è completa e correttamente compilata</i>
Asse	<i>3 formazione e istruzione</i>
Obiettivo tematico	<i>OT8 Promuovere una occupazione sostenibile e di qualità e sostenere la mobilità dei lavoratori</i>
Priorità d'investimento	<i>10.iv Migliorare la pertinenza dei sistemi di istruzione e formazione al mercato del lavoro, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale nonché migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle capacità, l'adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e i programmi di apprendistato</i>

Obiettivo specifico	<i>10.4 Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo</i>
Tipologia di Azione	<i>10.4.1 Interventi formativi (anche a domanda individuale) strettamente collegati alle esigenze di inserimento e reinserimento lavorativo, prioritariamente indirizzati ai target maggiormente sensibili (over 55, disoccupati di lunga durata, cittadini con bassa scolarità) e alle iniziative di formazione specialistica (in particolare rivolti a ICT, green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio e delle attività culturali, filiera agroalimentare, etc.) e per l'imprenditorialità. Percorsi formativi connessi al rilascio di qualificazioni inserite nei repertori nazionale o regionali (anche a domanda individuale) corredati ove appropriato da azioni di orientamento.</i>
Interventi finanziabili	<p><i>Le attività previste sono coerenti con la priorità indicata in quanto la componente del documento di indirizzo finanziata a valere sull'Asse III è volta al rafforzamento delle competenze per favorire l'inserimento al lavoro.</i></p> <p><i>Le risorse finanziarie sono chiaramente attribuite in quanto si fa riferimento ad una sola tipologia di azione (10.4.1.) per un importo di 1.000.000,00 EUR</i></p>
Normativa di riferimento nazionale ed europea (aiuti di Stato ove applicabile, appalti pubblici, norme ambientali, etc.) e dei principi generali del Reg. (UE) 1303/2013.	<p><i>Tutta la normativa, incluso i Regolamenti, è richiamata nelle disposizioni di riferimento.</i></p> <p><i>La normativa degli aiuti di stato non è richiamata in quanto l'intervento non è in regime di aiuti. Il documento rende esplicito che si tratta di operazione non erogata in regime di aiuti.</i></p> <p><i>E' stata compilata la sezione A della scheda di cui alla DGR 307/2017.</i></p>
Parere del servizio DRG005 "Verifica e coordinamento per la compatibilità della normativa europea Aiuti di Stato"	<i>Non è stato richiesto il parere del Distinct Body. E' allegata la scheda di cui alla sezione A del documento allegato alla DGR 307/2017.</i>
Parere del Servizio DPB004 "Gestione beni mobili, Servizi e Acquisti"	<i>Non pertinente</i>

Parere del controllore del I livello	<i>L'ufficio ha inviato il proprio parere con nota mail del 14 dicembre 2017. Nella nota si esprime parere favorevole e si suggerisce l'opportunità di alcune modifiche che sono state introdotte nel documento di indirizzo nella sua versione definitiva.</i>
Parere del Servizio Responsabile per la Gestione (RdAG)	<i>L'ufficio ha inviato il proprio parere con nota prot. RA/315400/17 del 12 dicembre 2017. Nella nota si esprime parere favorevole e si suggerisce l'inserimento di due precisazioni che sono state integrate nel documento di indirizzo nella sua versione definitiva.</i>
Conformità al PRA	<i>Parere non richiesto in quanto atto di indirizzo</i>
Parere del servizio DRG006 Servizio informativo regionale e rivoluzione PA	<i>Non pertinente. Il Documento di Indirizzo viene inviato direttamente al Soggetto giuridico rappresentativo dell'Area Interna.</i>
Risorse disponibili e vincoli finanziari	<i>Le risorse previste sono coerenti con il PO e con la relativa Scheda Intervento e tengono conto delle previsioni di bilancio. Il documento di indirizzo concerne l'impegno di 1.000.000,00 EUR per l'Asse III.</i>
Ammissibilità della spesa	<i>Con riferimento al periodo di ammissibilità della spesa, la stessa è ammissibile successivamente all'avvio dell'operazione e fino alla sua conclusione. Le attività si intendono avviate a partire dalla data di sottoscrizione della Convenzione tra Regione Abruzzo e beneficiario. La durata complessiva dell'operazione non può essere superiore a 36 mesi. Le attività devono concludersi entro il 31 dicembre 2020, salva la concessione di proroghe autorizzate dall'AdG, previa richiesta debitamente motivata del beneficiario. Le spese sono ammissibili in conformità ai Regg. 1303/2013 e 1304/2013, nonché alle norme nazionali e alle disposizioni regionali contenute nel Manuale dell'AdG FSE.</i>

Verifiche ai sensi dell'art. 125, par. 3, lett. a), c), d), e), f) del Reg. (UE) 1303/2013**art. 125 par. 3 lett. a) Reg. (UE) 1303/2013**

Il documento di indirizzo esplicita, al punto 7, i criteri di selezione adottati, in conformità con i criteri di selezione approvati dal CdS.

I criteri di valutazione sono organizzati nelle tre categorie approvate dal CdS: Efficacia, Qualità dell'operazione e Efficienza della spesa.

All'interno della categoria Efficacia è individuato il criterio "Contributo ai principi trasversali di cui agli artt. 7 e 8 del Reg. (UE) 1303/2013".

Inoltre, il documento di indirizzo, nella previsione di una procedura di evidenza pubblica da attuarsi da parte del beneficiario per la selezione dei destinatari, precisa che "la procedura di selezione deve essere aperta e trasparente e deve essere strutturata in modo da coinvolgere destinatari provenienti da tutti i comuni dell'Area garantendo, in fase di selezione, equilibrio nella possibilità di accesso alle risorse e alle opportunità."

<p>art. 125 par. 3 lett. c) Reg. (UE) 1303/2013</p>	<p><i>Il documento di indirizzo, al punto 4, esplicita le caratteristiche tecniche della proposta, le condizioni di attuazione e, in maniera dettagliata, per i singoli progetti, le specifiche di realizzazione e le condizioni per il sostegno.</i></p> <p><i>Sono, inoltre, chiariti i seguenti punti:</i></p> <p><i>Le modalità di rimborso per i progetti 1, 2 e 4 a valere sull'Asse III sono stabilite conformemente alle disposizioni di cui al par. 1, lett. a, art. 67 del Reg. (UE) 1303/2013, fatti salvi i costi indiretti che sono calcolati applicando le disposizioni di cui all'art. 68, par. 1, lett. b), del Reg. (UE) 1303/2013, con la previsione di un tasso forfettario del 12% sui costi diretti ammissibili di personale;</i></p> <p><i>Viene chiarita la base di calcolo per l'applicazione del tasso e sono chiariti i progetti per i quali tali previsioni sono valide;</i></p> <p><i>E' previsto l'obbligo per il beneficiario di rispettare le disposizioni di cui all'art. 125, par. 4, lett. b), del Regolamento (UE) 1303/2013, sulla contabilità separata; il rispetto della normativa in materia di FSE e di tutte le norme in materia di ammissibilità della spesa, europee e nazionali e il rispetto delle disposizioni di cui all'art. 140 del Reg. (UE) 1303/2013 sulla conservazione dei documenti;</i></p> <p><i>Il beneficiario è chiamato ad agire nel rispetto dei principi di efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza e, altresì, nel rispetto dei principi stabiliti agli artt. 7 e 8 del Reg. (UE) 1303/2013.</i></p> <p><i>E' esplicito il divieto di doppio finanziamento;</i></p>
<p>art. 125 par. 3 lett. d) Reg. (UE) 1303/2013</p>	<p><i>Il beneficiario è il soggetto giuridico rappresentativo dell'Area. Si tratta di un soggetto pubblico, in particolare una associazione costituita ai sensi dell'art. 30 del TUEL, pertanto, con capacità amministrativa, finanziaria e operativa.</i></p>
<p>art. 125 par. 3 lett. e) Reg. (UE) 1303/2013</p>	<p><i>L'operazione inizia successivamente alla sottoscrizione della Convenzione, quindi solo successivamente alla procedura di selezione.</i></p>

art. 125 par. 3 lett. f) Reg. (UE) 1303/2013	<i>Non pertinente</i>
---	-----------------------

Verifiche del rispetto della L. 241/90 e s.m.i.	
Indicazione degli uffici di riferimento	<i>Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Saula Gambacorta, Responsabile dell'Ufficio Programmazione Politiche Formative e di Orientamento Professionale del Servizio DPG009 "Formazione ed Orientamento Professionale".</i>
Modalità e termini per la presentazione dei progetti	<i>Il Comune capofila del soggetto giuridico rappresentante dell'area interna presenta il dossier di candidatura entro 60 giorni dalla ricezione del documento di indirizzo approvato trasmettendo via PEC la proposta tecnica esecutiva; l'Atto di Impegno; copia della Convenzione sottoscritta dai Comuni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 per l'attuazione della Strategia Nazionale Aree interne nell'Area prototipo Basso Sangro Trigno; il bilancio complessivo dell'operazione e i piani finanziari.</i>
Tempi ed esiti delle istruttorie	<i>L'istruttoria e la pubblicazione degli esiti sono previsti entro un termine massimo di 30 giorni dalla scadenza di presentazione della proposta.</i>

Luogo e Data _____

Il Dirigente del Servizio

Autorità di Gestione Unica FESR – FSE
