



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

**Accordo di Programma tra
Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
e Regione Abruzzo
per conto della Commissione Speciale Turismo e Industria Alberghiera**

Convenzione per l'espletamento delle attività previste dal Piano Esecutivo

CUP C51E17000250001

Convenzione

TRA

Regione Abruzzo – Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio DPH (nel prosieguo: "Regione") con sede in Corso V. Emanuele II, 301 – 65121 Pescara ivi domiciliata ai fini del presente atto (C.F. 80003170661), legalmente rappresentata dal Direttore pro tempore dott. Giancarlo Zappacosta, altresì Coordinatore Interregionale Turismo e Industria Alberghiera, nato a Chieti il 14/12/1953 Cod. Fiscale ZPPGCR53T14C632E, in qualità di Soggetto Beneficiario (di seguito soltanto "Regione"),

E

Abruzzo Innovazione Turismo Soc. Cons. a r.l.- Product Management Company (PMC), con sede legale località Piana Santa Liberata, Castel di Sangro (AQ), P.IVA 01821630660 ivi domiciliata ai fini del presente atto, rappresentata legalmente dal presidente pro tempore Dario Colecchi nato a Roma il 21 luglio 1971 e residente in Roccaraso (AQ), in via Conca d'Oro, 16, di seguito "Abruzzo Innovazione Turismo" per brevità, in qualità di "PMC"

PER LA REALIZZAZIONE E RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI

VISTO l'Accordo di Programma tra il Ministero dei Beni Culturali e del Turismo – Direzione Generale del Turismo e la Regione Abruzzo, Coordinatrice della Commissione Speciale Turismo e Industria Alberghiera, sottoscritto dalle parti in data 30/12/2016, con il quale il MIBACT ha assegnato alla Regione Abruzzo, in qualità di regione coordinatrice della Commissione Turismo e Industria Alberghiera, la somma di € 600.000,00 (seicentomila/00) al fine dell'espletamento delle seguenti iniziative:

- Predisposizione del Catalogo delle destinazioni e dei prodotti turistici;
- Predisposizione dell'Atlante dei Cammini;
- Predisposizione delle Guida dei Paesaggi Italiani;
- Ottimizzazione dei metodi di raccolta delle informazioni statistiche in materia turistica;



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

- Armonizzazione dei data base relativi alle guide turistiche e alle imprese ricettive;

VISTA la nota prot. RA/95224/17 del 10/04/2017 con la quale la Direzione Generale Turismo del MIBACT ha approvato il Piano Esecutivo di cui all'art. 6 dell'Accordo di Programma e, contestualmente, ha trasmesso il decreto del Direttore Generale con il quale si dispone in favore della Commissione Speciale Turismo e Industria Alberghiera la proroga per la conclusione delle attività oggetto dell'Accordo in argomento fissando al **30 ottobre 2018** l'ultimo termine perentorio per la conclusione dei lavori, ivi comprese le attività di rendicontazione;

VISTA la D.G.R. n. 171 del 13/04/2017 che ha approvato a sanatoria l'Accordo di programma in argomento e, contestualmente, preso atto del Piano Esecutivo elaborato dalla task force del Coordinamento Tecnico del Turismo e già approvato dal MIBACT, Allegato 1 della presente convenzione;

VISTE le D.G.R. n. 284 e 285 del 31/05/2017 con la quale la Giunta Regionale, in esecuzione del predetto Accordo, ha provveduto all'istituzione dei seguenti nuovi capitoli di bilancio denominati "Assegnazioni statali per la realizzazione di iniziative in ambito turistico":

	Importo 2017	Importo 2018	Importo 2019
Cap. Entrata 43430.1 (nuova istituzione)	€ 240.000,00	€ 360.000,00	€ 0
Cap. Spesa 242430.1 (nuova istituzione)	€ 240.000,00	€ 360.000,00	€ 0

VISTA la L.R. 9 giugno 2015, n. 15 "Il sistema di Governance turistica regionale" che, all'art. 5 definisce la Product Management Company (PMC) *un'organizzazione di governance regionale e project management aperta all'accesso ed alla partecipazione di operatori pubblici o privati, che elabora e gestisce lo sviluppo turistico riferito ad uno o più prodotti regionali attraverso la partecipazione finanziaria degli attori interessati ed in connessione con la programmazione regionale, nazionale, europea;*

VISTO, in particolare, l'art. 6 della L.R. n. 15/2015 che individua la PMC quale organismo *"per l'attuazione di specifiche azioni, interventi, attività o progetti in qualità di soggetto gestore di piani e programmi europei, nazionali, regionali; in quanto la stessa "opera come polo specialistico per sensibilizzare e supportare operatori pubblici e privati dell'ambito territoriale per la creazione di linee di prodotto ed eventuali reti di impresa, in totale raccordo con la Regione Abruzzo e con altri organismi di settore, in coerenza con la programmazione regionale, nazionale e comunitaria nel pieno rispetto delle attività rispettivamente assegnate ed attuate";*

VISTA la D.G.R. n. 350 del 01/06/2016 che, ai sensi dell'art. 7, comma 4, della L.R. n. 15/2015, ha approvato le linee guida operative per l'attuazione del sistema di Governance locale;



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

RICHIAMATA la determinazione n. DPH/85 del 07/08/2017 con la quale è stato approvato lo schema della presente convenzione;

PRECISATO:

- che la task force interregionale del Coordinamento Tecnico del Turismo è a sostegno della Regione Abruzzo nella realizzazione delle attività previste dall'Accordo e che la stessa esprime parere sulle modalità di attuazione delle attività medesime;
- Che la Regione Abruzzo opera nel rispetto di ogni procedura di evidenza pubblica ed ha informato il Coordinamento Tecnico del Turismo che nella gestione delle varie fasi delle procedure da attivare e delle operazioni da compiere ha la necessità ed intende avvalersi del supporto della Product Management Company (PMC) quale soggetto unico, esclusivo e specializzato per l'attuazione del progetto del MIBACT come da piano esecutivo all. 1.

Con la presente convenzione redatta in due originali, tutto quanto sopra visto e premesso

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

(Premesse e Allegati)

1. Le premesse sono patto e formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. La Convenzione si compone della presente scrittura e del Piano Esecutivo previsto dall'art. 6 dell'Accordo di programma, elaborato dalla task force del Coordinamento Tecnico del Turismo e già approvato dal MIBACT, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Convenzione (Allegato 1).

ART.2

(Oggetto e regolamentazione dei servizi)

1. La Regione si avvale di Abruzzo Innovazione turismo quale organismo tecnico e specialistico di supporto per la realizzazione delle attività/azioni individuate dal Piano Esecutivo (Allegato 1), e di seguito riportate:
 - Azione 1. Predisposizione del Catalogo delle Destinazioni e dei Prodotti Turistici. Totale azione € 100.000,00.
 - Azione 2. Predisposizione dell'Atlante dei Cammini. Totale azione € 160.000,00.
 - Azione 3. Predisposizione della Guida dei Paesaggi Italiani. Totale azione € 100.000,00.
 - Azione 4. Ottimizzazione dei metodi di raccolta delle informazioni statistiche in materia turistica. Totale azione € 220.000,00.
 - Azione 5. Armonizzazione dei data base relativi alle guide turistiche e alle imprese ricettive. Totale azione € 20.000,00.
2. Gli importi stabiliti per ogni specifica attività e le modalità di esecuzione delle stesse sono analiticamente definite nell'allegato 1.



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

3. Potranno essere apportate eventuali modifiche tecnico-finanziarie finalizzate a ottimizzare e razionalizzare attività e risorse, per il raggiungimento degli output delle attività pianificate, nel limite massimo del 20% dell'importo complessivo del progetto, che dovranno essere preventivamente valutate dalla Regione e approvate dal MIBACT, ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 7 dell'Accordo di Programma in essere tra Regione Abruzzo e MIBACT.
4. La Regione Abruzzo - Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio coordina ed utilizza le attività di supporto tecnico e specialistico ed i servizi forniti dalla PMC per la realizzazione diretta delle attività previste nell'Allegato N. 1 alla presente convenzione concernente il Piano Esecutivo delle Azioni Specifiche, ivi compresa ogni sua revisione, rimodulazione, variante e versione aggiornata eventualmente definita e trasmessa dal MIBACT e/o dal Coordinamento Tecnico del Turismo.
In particolare, la PMC dovrà svolgere le seguenti attività e servizi di supporto tecnico e specialistico:
 - Svolge azione di coordinamento tra le Regioni in tutta la fase istruttoria delle singole azioni specifiche;
 - Effettua l'istruttoria tecnica-amministrativa e specialistica di tutti gli interventi previsti dal Piano Esecutivo All.1;
 - Fornisce supporto tecnico specialistico alla Regione Abruzzo per la predisposizione degli atti necessari alla realizzazione delle singole azioni specifiche;
 - Relaziona costantemente sulle attività di supporto svolte e sullo stato di avanzamento delle attività del Piano e della spesa al fine di monitorare lo stato di avanzamento relativamente al quadro economico.
 - Fornisce assistenza alla Regione Abruzzo nelle operazioni di monitoraggio e valutazione, oltreché alle attività di rendicontazione della spesa;
5. Le attività e i servizi di cui al presente articolo sono forniti dalla PMC in riferimento alla presente Convenzione e a quanto contenuto nell'Allegato 1 che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
6. La PMC, in attuazione della presente Convenzione, si impegna ed obbliga ad eseguire in favore della Regione le prestazioni oggetto della medesima.

ART. 3

(Entità e valore della fornitura)

1. A fronte della fornitura in oggetto, la Regione Abruzzo corrisponderà alla PMC il 10% della somma complessiva di piano esecutivo prevista dal MIBACT, pari a Euro 60.000,00 il (diconsi sessantamilaeuro/00) comprensiva di IVA e ogni altro onere di legge previsto. Il pagamento sarà effettuato con il Principio cd. dello "Split Payment", secondo le modalità di cui al successivo art. 4, mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT66Q0832740520000000013610 presso la Banca di Credito Cooperativo di Roma - Agenzia di Castel di Sangro.

ART. 4

(Modalità di pagamento)



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

1. Ai pagamenti, anticipazione e saldo, procederà Il Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio in qualità di Responsabile dell'Accordo di Programma, con appositi atti formali secondo la vigente normativa di riferimento.
2. L'importo pari a Euro 60.000,00 (diconsi sessantamilaeuro/00) sarà corrisposto in due tranche:
 - La Regione anticiperà ad Abruzzo Innovazione Turismo il 40% dell'importo a dotazione della presente convenzione all'atto di sottoscrizione della stessa, pari a € 24.000,00 (diconsi ventiquattromilatamilaeuro/00) comprensivo di IVA e ogni altro onere di Legge previsto, previa stipula della polizza fideiussoria a garanzia per un importo pari all'anticipazione. La polizza deve avere efficacia fino alla data di conclusione del progetto, salvo eventuali svincoli anticipati disposti dall'Amministrazione competente. Deve inoltre prevedere la rinuncia formale ed espressa al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del Codice Civile.
 - La Regione corrisponderà il 60% dell'importo di Convenzione, pari a € 36.000,00 (diconsi trentaseimilaeuro/00) comprensivo di IVA e ogni altro onere di Legge previsto, a seguito dell'attestazione del raggiungimento del 70% di spesa regionale di quanto già trasferito dal MIBACT, previa trasmissione della documentazione come richiesto al successivo comma 3, e previo trasferimento da parte del MIBACT in favore della Regione Abruzzo della seconda tranche di risorse.
3. In ogni caso, Abruzzo Innovazione Turismo, unitamente alla fatturazione dovrà presentare alla Regione per ciascuna azione programmata e realizzata quanto segue:
 - a) relazione sulle attività di coordinamento e di supporto tecnico e specialistico svolte anche rispetto al grado di realizzazione delle azioni regionali previste nel piano di cui all'All.1;
 - b) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 dal legale rappresentante di Abruzzo Innovazione Turismo, attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

ART. 5

(Validità e durata)

1. La presente Convenzione ha decorrenza annuale dalla data della sua sottoscrizione. In ogni caso le attività a carico della PMC devono concludersi entro il 30/08/2018, tenuto conto che la conclusione delle attività oggetto dell'Accordo di Programma con il MIBACT, ivi comprese le attività di rendicontazione, sono fissate al 30/10/2018, salvo eventuali proroghe.
2. Le attività previste dalla presente convenzione devono svolgersi e concludersi secondo le indicazioni fornite dalla Regione in conformità alla tempistica necessaria al conseguimento degli obiettivi.
3. La PMC, a conclusione del Piano di cui all'All. 1 e dei propri servizi, produrrà una dettagliata relazione finale sulle attività di coordinamento e supporto svolte e sulla realizzazione del Piano stesso a firma del Responsabile della PMC.



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

ART. 6

(Modalità di realizzazione)

1. La PMC è direttamente ed esclusivamente responsabile della fornitura dei propri servizi di supporto tecnico e specialistico finalizzati alla completa e regolare realizzazione delle attività da parte della Regione Abruzzo, in conformità a quanto previsto dal Piano Esecutivo, Allegato 1 e dalla presente Convenzione.
2. E' riconosciuta alla Regione la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, qualsivoglia controllo sulle attività, sulla documentazione, sulle strutture, sui sistemi e sui servizi gestiti dalla PMC in relazione all'oggetto della presente Convenzione; la Regione potrà inoltre richiedere, in qualsiasi momento, ogni e ulteriore documentazione ritenuta opportuna al fine di garantire un costante monitoraggio delle attività della PMC nell'attuazione della fornitura in oggetto.
3. Per l'esecuzione delle attività connesse all'oggetto di cui all'art. 2 della presente Convenzione, la PMC si avvarrà della propria struttura, delle proprie risorse umane interne ed esterne, asset e beni strumentali, garantendo il rispetto di ogni norma di sicurezza e di tipo previdenziale, assicurativo, amministrativo, contabile, fiscale, ogni altra autorizzazione e prescrizione comunque necessaria allo svolgimento legale delle attività in oggetto.

ART. 7

(Obblighi e responsabilità della PMC)

1. Dalla data di attivazione della Convenzione, la PMC è responsabile del buon andamento dei servizi oggetto della fornitura secondo le disposizioni della presente Convenzione e dell'allegato che ne forma parte integrante.
2. Grava sulla PMC ogni responsabilità derivante dalle attività realizzate direttamente o attraverso terzi al fine di realizzare la fornitura prevista nella presente Convenzione.
3. La PMC è tenuta ad adempiere a tutti gli obblighi previsti dal presente atto, nonché da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.
4. Nella gestione delle attività di supporto tecnico e specialistico di cui alla presente convenzione, la PMC si impegna a:
 - a. far in modo che la Regione, nella attuazione del Piano allegato 1, operi nel rispetto delle norme previste dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria, con particolare riguardo alle regole sulla concorrenza, alle norme in materia di appalti pubblici, pari opportunità e sistemi informatici;
 - b. assicurare i necessari raccordi con la Regione, impegnandosi ad adeguare i contenuti delle attività ad eventuali indirizzi o a specifiche richieste formulate dalla medesima.
 - c. conservare e mettere a disposizione della Regione tutta la documentazione a corredo delle attività svolte;
 - d. supportare la Regione nella trasmissione della documentazione necessaria ai trasferimenti di risorse dal MIBACT;
 - e. garantire ogni supporto affinché la Regione rispetti i profili di spesa definiti nel Piano All. 1.



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

ART. 9

(Monitoraggio e valutazione)

1. La PMC è tenuta a fornire piena collaborazione e informazione – con le modalità e i tempi indicati dalla Regione in riferimento allo stato di attuazione degli interventi (avanzamento finanziario, fisico e procedurale).

ART.10

(Ipotesi di revoca e di recesso)

1. La Regione si riserva la facoltà di sospendere e di revocare l'erogazione delle risorse previste dalla presente Convenzione qualora la PMC non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previste dalla stessa.
2. La Regione ha la facoltà di sospendere l'erogazione delle risorse per la realizzazione delle attività e di richiedere alla PMC, ai fini programmatici, di adeguare il supporto tecnico e specialistico in riferimento alla eventuale rimodulazione, rivisitazione, variazione, riduzione e/o estensione delle attività previste nel Piano All.1, definite dal MIBACT e/o dal Coordinamento Tecnico del Turismo.
3. La Regione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con la presente Convenzione nei confronti della PMC qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula e ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine, o qualora dovessero venir meno in capo alla PMC, le condizioni previste dalla legge o dallo Statuto della stessa, per l'attribuzione della gestione dei servizi quale soggetto realizzatore ai sensi della L. R. N. 15/2015. In tale ipotesi, saranno riconosciute alla PMC le spese da questa sostenute alla data di comunicazione scritta del recesso nonché quelle che, ancorché non materialmente effettuate, risultino già definitivamente per questa vincolanti.
4. La presente convenzione si intenderà automaticamente ed espressamente risolta nei seguenti casi:
 - a. Cessione totale dell'affidamento dalla PMC a terzi.
 - b. Fallimento o altre procedure concorsuali intraprese nei confronti della PMC.
 - c. Interruzione continuata del servizio o ripetuti gravi inadempimenti della PMC.

ART. 11

(Sanzioni)

1. Le parti si danno reciprocamente atto che l'esecuzione del Piano Esecutivo Allegato 1 da parte della Regione Abruzzo, ivi compresa l'attività di rendicontazione, debba concludersi entro il 30/10/2018, e tale conclusione rappresenta un motivo essenziale della presente Convenzione. Pertanto, la PMC si impegna a concludere le attività di coordinamento e di supporto tecnico e specialistico oggetto della presente Convenzione, entro il termine previsto dall'art. 5. A tale fine, la conclusione delle attività nel termine indicato è assunto come riferimento primario per la conclusione della fornitura in oggetto, fermo restando che la PMC resterà a disposizione per qualsiasi ulteriore supporto e chiarimento fino alla trasmissione della intera documentazione finale al MIBACT da parte della Regione Abruzzo.



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

ART. 12

(Clausola di manleva)

1. La PMC si obbliga a garantire e tenere indenne la Regione da tutte le rivendicazioni e pretese altrui di qualsiasi genere, nonché di tutti i costi, le spese e responsabilità a ciò relative, conseguenti a qualsivoglia lamentata violazione di diritti d'autore, diritti commerciali, oneri fiscali e contributivi o previdenziali in riferimento alla fornitura in oggetto.
2. La Regione è sollevata da ogni responsabilità verso terzi, ivi comprese le responsabilità derivanti da rapporti di lavoro, comunque connesse alla realizzazione e all'esercizio delle attività affidate con la presente Convenzione.
3. Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà essere posto a carico della Regione oltre il pagamento di quanto stabilito a fronte di attività effettivamente realizzate.

ART.13

(Varianti)

1. La Regione potrà richiedere ad Abruzzo Innovazione Turismo l'introduzione di eventuali varianti durante l'espletamento del servizio, relativamente all'Allegato 1 della presente Convenzione, sottoposte a processo di analisi e valutazione di impatto tecnico-economico da parte di Abruzzo Innovazione Turismo, per la conseguente realizzazione.
2. Fermo restando il valore complessivo della presente Convenzione, la Regione si riserva il diritto di una revisione degli importi, previsti per la dotazione contrattuale e per le singole attività nel Piano Esecutivo anche sulla base di sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari e sopravvenute valutazioni tecnico economiche, che, in ogni caso, dovranno essere preventivamente approvate dal MIBACT.

ART. 14

(Referenti delle parti)

1. Ai fini dell'attuazione della presente Convenzione, il referente per la Regione Abruzzo è il Direttore del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, dott. Giancarlo Zappacosta (telefono 085/42900229 mail giancarlo.zappacosta@regione.abruzzo.it), in qualità di Coordinatore Interregionale Turismo e Industria Alberghiera.
2. Il referente per la PMC è Marcello Squicciarini in qualità di Coordinatore della società (telefono 0864/841417 e mail info@abruzzoinnovatur.it).
3. Le comunicazioni formali tra le Parti relative alla presente Convenzione avverranno mediante posta elettronica certificata (PEC), quelle informali mediante posta elettronica ordinaria.

ART.15

(Trattamento dei dati personali e clausola di riservatezza)

1. La PMC si impegna a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che la Regione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza della presente convenzione, senza formale autorizzazione della Regione e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i



Giunta Regionale

Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio - DPH

- dati di cui entrerà in possesso, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la PMC si obbliga a non rivelare a terzi e a non usare in alcun modo, per motivi che non siano strettamente attinenti all'esecuzione della convenzione, le informazioni relative a procedimenti, e, in generale, alle attività oggetto della presente Convenzione, che vengano messe a sua disposizione da parte della Regione e/o di cui venisse comunque a conoscenza in occasione dell'esecuzione delle sue prestazioni o che fossero prodotti da esso stesso.
 3. La PMC è responsabile nei confronti della Regione per l'esatta osservanza degli obblighi di cui al presente articolo da parte dei propri dipendenti e/o collaboratori anche occasionali.
 4. La PMC assume in proprio ogni responsabilità per la mancata osservanza dei suddetti obblighi da parte dei dipendenti o collaboratori adibiti all'esecuzione del servizio medesimo.

ART. 16

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione è competente in via esclusiva il Foro dell'Aquila sede dell'Amministrazione regionale.

ART. 17

(Norme generali)

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si fa riferimento a quanto stabilito dalle norme legislative e regolamentari, alle altre disposizioni vigenti in materia e a quanto richiamato nelle premesse.

Letto, confermato e appresso sottoscritto digitalmente.

Pescara, lì 07/08/2017

Abruzzo innovazione Turismo soc.cons.a.r.l.
Product Management Company (PMC)

Il Presidente
(Dario Colecchi)

REGIONE ABRUZZO
Dipartimento turismo, Cultura e Paesaggio

Il direttore
(Dott. Giancarlo Zappacosta)

Nome File	Esito Verifica	Verifica alla Data	Algoritmo Digest	Firmatario	Cod. Fiscale	Organizzazione
190BA2-45D8-46C9-98A5-487A716297B71.pdf/7m firme totali apposte: 2)	Firma CADES OK Data di verifica: 08/08/2017 06:31:51 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	GIANCARLO ZAPPACOSTA	ZPPGCR53T14C632E	REGIONE ABRUZZO
	Firma CADES OK Data di verifica: 08/08/2017 06:31:51 (UTC Time)	 verifica alla data? clicca qui...	SHA-256	Dario Colecchi	CLCDRA71L21H501Y	Col Rental SRL

