

L'Estensore  
dott. *Matteo Re*

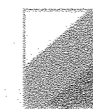
Il Responsabile dell'Ufficio  
Geom. *Giuseppe Fiaschetti*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che in data \_\_\_\_\_ si è provveduto alla pubblicazione, sul sito web regionale, del presente provvedimento in attuazione agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni della P.A. dettati dagli artt. 26 e 27 del Dlgs. 14 marzo 2013, n.33.

Il Dirigente del Servizio  
*Ing. Silvio Liberatore*

REGIONE ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE N. *121* DPC030 DEL 19 DIC. 2017

**DIREZIONE** DIPARTIMENTO OPERE PUBBLICHE, GOVERNO DEL TERRITORIO E POLITICHE AMBIENTALI

**SERVIZIO** Emergenze di Protezione Civile – DPC030

**UFFICIO** Interventi, Soccorso, Gestione Colonna Mobile e Sala Operativa.

**OGGETTO:** Acquisto di beni e materiale di consumo per le esigenze di reperibilità e di operatività del personale del Servizio Emergenze di Protezione Civile.  
**Determina a contrarre. Nomina del R.U.P. e Impegno di spesa.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che con deliberazione della Giunta Regionale n. 2371 del 5 maggio 1988, è stato approvato il piano di organizzazione e disciplina della reperibilità e dei turni di servizio in materia di protezione civile;

**VISTO** il comma 2 c), art. 17 della L.R. n. 72/1993 "Disciplina delle attività regionali di protezione civile": *"l'organizzazione e gestione, anche mediante periodiche esercitazioni, di un organico servizio di turni e di reperibilità, che coinvolge le strutture sia centrali che decentrate dei Settori indicati nel comma successivo art. 23, in modo da consentire la tempestiva utilizzazione del personale indispensabile per far fronte alle prime esigenze organizzative connesse con l'emergenza"*;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2575 del 10 dicembre 1999 nella quale si stabilisce che nell'ambito del processo di riorganizzazione della Struttura della Protezione Civile i turni di reperibilità potranno essere garantiti soltanto dal personale in forza alla Struttura di Protezione Civile e da quello appartenente ai Servizi del Genio Civile di L'Aquila, Pescara, Chieti, Teramo, Avezzano e Sulmona. Il suddetto personale dovrà essere dotato di apparecchi cellulari. Si autorizza il Dirigente della Protezione Civile ad adottare ogni opportuno atto monocratico per la riorganizzazione del sistema anche con corsi formativi di "pronta reperibilità";

**EVIDENZIATO** che il reperibile di turno deve conoscere gli eventi emergenziali regionali in atto e/o le procedure da avviare per ogni tipologia di evento segnalato e che in tale ottica il personale maggiormente gravato dagli oneri che comporta la reperibilità è quello appartenente alla Sala Operativa Regionale;

**ATTESO** che, a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 con D.G.R n.555 del 30 agosto 2016 è stato istituito il Centro Operativo Regionale (C.O.R.) articolato in funzioni e che il personale della Sala Operativa Regionale e del Centro Funzionale è confluito all'interno delle funzioni stesse, con conseguente aggravio di mansioni e compiti nell'ambito del contesto emergenziale in atto;

**VISTO** il Decreto COR n.40 del 23 febbraio 2017 con il quale si è provveduto a rimodulare l'assetto del Centro Operativo Regionale;

**RILEVATO** che il personale della Sala Operativa di Protezione Civile è stato integrato da nuove unità fino alla scadenza dello stato di emergenza che sta svolgendo attività all'interno delle funzioni del COR Abruzzo, ed in particolare nelle funzioni F3 "Soccorso, assistenza e volontariato / Materiali e mezzi" nonché nella funzione F4 "Strutture Provvisorie di Emergenza" ed è confluito all'interno del servizio di pronta reperibilità;

**CONSIDERATO** che l'aumento del numero dei reperibili e le nuove esigenze legate al servizio di pronta

reperibilità rende necessario implementare la dotazione di telefoni cellulari dotati di particolari funzioni, computer portatili ed altri beni di consumo in uso al personale del Servizio Emergenze di Protezione Civile;

**EVIDENZIATO** che:

- Il personale coinvolto nel servizio di pronta reperibilità deve compilare schede e report di rilevazione relative agli eventi calamitosi in atto (*tsunami*, incendi, alluvioni etc..) da inviare in tempi stretti al Dipartimento di Protezione Civile ed hanno necessità di disporre di terminali radiomobili con traffico dati che consentano la compilazione rapida e l'invio di testi articolati;
- le attività del COR determinano un utilizzo delle stampanti e delle apparecchiature multifunzione più intenso, in particolar modo legato alla predisposizione e stampa dei progetti di insediamento abitativo per le SAE che richiedono stampe a colori anche di grande formato ed elevata risoluzione e l'attuale dotazione non è sufficiente a garantire adeguati livelli di lavoro;
- la Sala Operativa Mobile di Protezione Civile ed il modulo segreteria carrellato non dispongono di computer ed inoltre occorre dotare il personale regionale inviato a supporto dei Centri di Coordinamento Soccorsi a livello provinciale di adeguate apparecchiature informatiche;
- le sedie da ufficio per il personale in servizio non appaiono in numero sufficiente e mostrano evidenti segni di usura presentando, in alcuni casi, rotture delle sedute, delle rotelle, degli schienali ed altre criticità;

**ACCERTATO** che le dotazioni necessarie con i quantitativi richiesti e le relative stime dei costi possono essere meglio specificate nella seguente tabella:

Articolo	Quantità	Costo stimato
Terminali radiomobili - smartphones	17	€ 14.000,00
Stampanti multifunzione formato A3	2	€ 4.000,00
Toner e materiale di consumo per stampanti	50	€ 5.000,00
PC Laptop fascia alta	2	€ 2.000,00
Sedie da ufficio	30	€ 3.000,00
<b>Totale</b>		<b>€ 28.000,00</b>

**EVIDENZIATO** che i beni e le apparecchiature richiesti sono disponibili sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione all'interno delle convenzioni CONSIP ovvero all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**ATTESO** che non è possibile in questa fase individuare un creditore definito dal momento che andrà individuato di volta in volta il fornitore all'interno dei lotti disponibili nelle convenzioni CONSIP;

**RITENUTO** di dover avviare le procedure di acquisizione dei suddetti beni e materiali di consumo e di nominare, all'uopo, in qualità di RUP della medesima procedura, ai sensi dell'art.31 D.lgs 50/2016, il Responsabile dell'Ufficio Interventi, Soccorso, Gestione Colonna Mobile e Sala Operativa geom. Giuseppe Fiaschetti, dando atto che il medesimo provvederà all'approvazione dei successivi atti di affidamento mediante adesione a convenzioni CONSIP ovvero mediante esperimento di gare informali ai sensi dell'art.36 del D.lgs. 50/2016 (contratti sotto soglia) su piattaforma MEPA, nonché all'acquisizione dei relativi codici CIG;

**VISTO** il Decreto n.2/Reg. del 29.11.2004 recante il Regolamento regionale per l'esecuzione in economia di lavori, forniture e servizi, da coordinarsi con le soglie e gli importi stabiliti da ultimo con D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) ed in particolare l'art. 11 laddove sono previste procedure di scelta del contraente mediante gara informale e previa consultazione di una pluralità di operatori economici in base agli importi delle singole forniture;

**VISTO** il D.lgs. n.118 del 23 giugno 2011 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", ed il D.lgs 10 agosto 2014 n. 126 che integra e modifica il D.lgs. 118/2011;

**VISTO** l'allegato 6 al D.lgs. 118/2011 contenente il Piano dei Conti Finanziario;

**RITENUTO**, per le anzidette finalità, di impegnare la somma complessiva di € 28.000,00 IVA compresa sul capitolo di bilancio 151300/7 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità, Piano dei Conti 1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo";

**DATO ATTO** della regolarità e legittimità del presente provvedimento;

**VISTA** la L. 225/92 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto n. 2/2004 sui lavori in economia vigente nella Regione Abruzzo;

**VISTA** la L.R. n. 72/1993;

**VISTA** la legge regionale n.77/99 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la legge regionale n. 3/2002;

**VISTA** L.R. 27 gennaio 2017, n. 10 "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2017 - 2019 della Regione Abruzzo" (Legge di Stabilità Regionale 2017) pubblicata nel BURA 8 febbraio 2017, n. 15 Speciale ed entrata in vigore il 1° gennaio 2017;

## DETERMINA

per le motivazioni e le finalità espresse in narrativa che si intendono integralmente riportate, quanto segue:

- 1) di **procedere** all'acquisto di beni e materiali di consumo per le esigenze di reperibilità e di operatività del personale del Servizio Emergenze di Protezione ricorrendo all'adesione alle convenzioni CONSIP disponibili o, in mancanza di prodotto avente i requisiti richiesti, mediante esperimento di procedure di gara informale mediante consultazione di una pluralità di operatori economici ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016 su piattaforma MEPA;
- 2) di **impegnare** per le spese relative all'acquisto di beni e materiale di consumo per le esigenze di reperibilità e di operatività del personale del Servizio Emergenze di Protezione Civile la somma complessiva di € 28.000,00 (ventottomila/00) sul capitolo di bilancio 151300 articolo 7 del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità, Piano dei Conti Piano dei Conti 1.03.01.02.000 "Altri beni di consumo";
- 3) di **nominare** quale RUP della procedura in argomento, ai sensi dell'art.31 del D.lgs 50/2016, il Responsabile dell'Ufficio Interventi, Soccorso, Gestione Colonna Mobile e Sala Operativa - geom. Giuseppe Fiaschetti;
- 4) di **dare atto** che il medesimo RUP procederà, con successivi atti, ad individuare le procedure di affidamento mediante adesione a convenzioni CONSIP ovvero tramite esperimento di gare informali per acquisizioni in economia ai sensi dell'art. 36 D.lgs 50/2016 ed art.11 Decreto n.2/Reg. del 29.11.2014 su piattaforma MEPA, nonché ad acquisire apposito codice CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente del Servizio  
(Ing. Silvio Liberatore)