

SCHEMA DI
CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE

Il giorno presso gli uffici della Regione Abruzzo – Giunta Regionale - in Via Salaria Antica Est n. 27 – L’Aquila

TRA

il **Centro Operativo Regionale** con sede in L’Aquila, C.F. 80003170661, nella persona del Coordinatore Dott. Antonio Iovino, nato a Somma Vesuviana (NA) il 18 gennaio 1952, C.F.: VNINTN52A18I820S; (COMMITTENTE)

E

Il sig. **Ercoli Floriano**, nato a Porto S. Elpidio (FM) il 23 settembre 1968, C.F.: RCLFRN68P23G920B, residente in Porto S. Elpidio – Via Firenze, 101; (COLLABORATORE)

Si conviene e stipula quanto segue:

1. La Committente conferisce incarico al sig. Ercoli Floriano di collaborazione occasionale a supporto del Centro Operativo Regionale nell’ambito delle attività legate agli eventi sismici e meteorologici anni 2016/2017 e precisamente: individuazione, prenotazione, assegnazione e occupazione dei locali messi a disposizione dalle strutture ricettive, su richiesta del suddetto Centro Operativo della Protezione Civile, nonché capacità di relazionarsi sia con gli operatori della ricettività che con il particolare genere di utenza da accogliere e sistemare oltre che di lavorare in stretto raccordo con gli operatori di Protezione Civile
2. La prestazione ha una durata complessiva di mesi due a partire dal 6 febbraio 2017 al 10 aprile 2017 ed il compenso percepito nel medesimo periodo è pari a € 6.000,00 (seimila/00) + IVA di Legge;
3. Nel corrispettivo sopra determinato s’intendono comprese tutte le spese inerenti e conseguenti la prestazione stessa.
4. La Committente s’impegna a versare quanto di sua competenza stabilito dalle normative in essere e da eventuali accordi collettivi.
5. La Committente si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento che renda non proseguibile il rapporto fiduciario instaurato. In

ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno dieci giorni a mezzo raccomandata. Il Collaboratore potrà sempre, se lo ritiene opportuno far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro cinque giorni dal ricevimento del preavviso.

6. Gli effetti del presente contratto verranno a cessare in ogni caso il giorno 10 aprile 2017 senza obbligo di preavviso fra le parti.
7. In caso di controversie tra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di L'Aquila.
8. Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si intendono qui riportate le norme vigenti in materia purché non in contrasto con quanto qui previsto.
9. Tutte le clausole del presente atto sono da intendersi essenziali ed inderogabili. L'inosservanza di anche una sola di esse produrrà ipso iure la risoluzione del contratto, con obbligo del risarcimento dei danni a carico della parte che si sarà resa inadempiente.

Letto, confermato e sottoscritto

La Committente
Il Coordinatore
(Dott. Antonio Iovino)

Il Collaboratore
(Ercoli Floriano)



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **FLORIANO ERCOLI**
Indirizzo(i) Via Firenze 101 – Porto Sant'Elpidio (FM) - Italia
Telefono(i) Mobile 338 4170008
Fax
E-mail florianoercoli@live.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 23/09/1968
Sesso M

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale** Turismo

Esperienza professionale

Date Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. Facoltativo (v. istruzioni)

Lavoro o posizione ricoperti Libero professionista/albergatore presso l'Hotel Marebello di Tortoreto
Dal 2002 a tuttora Responsabile associazione albergatori ALBATOUR Alba Adriatica
Dal 2009 al 2013 impiegato presso ufficio alloggiamenti per terremoto L'Aquila - Protezione Civile per conto Federalberghi Abruzzo
Dal 1990 -95 ragioniere presso il calzaturificio La Margherita di Porto Sant'Elpidio
Dal 1995 al 2001 ragioniere presso La Freccia dell'Adriatico di Fermo

Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore Turismo

Istruzione e formazione

1988-90 -Due anni di Scienze Bancarie presso l'Università di Macerata
1995 - Corso di lingua inglese presso l'istituto Big Ben Language Centre di Alba Adriatica
1998 – Corso di lingua francese presso l'istituto Big Ben Language Centro di Alba Adriatica
1987 - Diploma di Ragioneria conseguito presso L'istituto Carducci Galilei di Fermo

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana				
Altra(e) lingua(e)					
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	buono	buono	buono	buono	buono
francese	buono	buono	buono	buono	buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze relazionali | Abilità nella gestione dei rapporti con clienti e fornitori

Capacità e competenze informatiche | Conoscenza dei principali pacchetti windows, word, excel, access – internet e posta elettronica

Patente | Patente B