



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO

UFFICIO AFFARI GENERALI, SUPPORTO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA

OGGETTO: Incontro previsto per la giornata del 24.11.2017, presso l'Aurum di Pescara, sul tema delle responsabilità istituzionali e accademiche in materia di attività deliberativa. Spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 14 settembre 1999, n. 76 - Cap. 11448/art 2 –esercizio finanziario 2017. CIG vari. Affidamenti e relativi impegni di spesa.

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., inerente “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

VISTA la L.R. 19 gennaio 2016, n. 5, recante: “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio pluriennale 2016 – 2018 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2016)”;

VISTA la L.R. 27 gennaio 2017, n. 10, recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio pluriennale 2017-2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2017)”;

VISTA la L.R. 27 gennaio 2017, n. 11, recante “Bilancio di previsione pluriennale 2017 – 2019”;

VISTO l'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che impone alle stazioni appaltanti l'obbligo dell'acquisizione del Codice Identificativo Gare “CIG” ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini – convertito con legge 7/8/2012 n. 135 (Consip-Mepa)”;

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – PTPCT triennio 2017-2019, approvato con D.G.R. n. 115 del 21 marzo 2017;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10/2/2014;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 76, che istituisce fondi di rappresentanza connessi all'esercizio della funzione istituzionale del Presidente della Giunta regionale in relazione a rapporti, manifestazioni, cerimonie, celebrazioni e simili finalizzati a suscitare l'attenzione di ambienti qualificati e dell'opinione pubblica;

PRESO ATTO che l'art. 3 della suddetta L.R. 14 settembre 1999, n. 76, dispone che:

“Le spese di rappresentanza attengono all'esercizio della funzione istituzionale della Regione Abruzzo ed afferiscono a rapporti, manifestazioni, cerimonie, celebrazioni e simili finalizzati a suscitare l'attenzione di ambienti qualificati e dell'opinione pubblica. Sono escluse quelle individuabili in atti di mera liberalità.”

La disposizione delle spese individua la circostanza che la motiva nonché il numero e la qualificazione delle persone - indicativamente - per le quali devono sostenersi.

Possono essere considerate spese di rappresentanza quelle relative a:

a) cerimonie ufficiali per fini istituzionali, comprese, per il lavoro realizzazione, le spese per la stampa degli inviti, affitto locali, addobbi, impianti vari, servizi fotografici, gli eventuali rinfreschi e quant'altre siano strettamente funzionali allo scopo;"

[.....]

c) ospitalità o atti di cortesia nei confronti di personalità con precisa veste di rappresentanza;

CONSIDERATO che il 24 novembre 2017, presso l'Aurum di Pescara, in Largo Gardone Riviera, è previsto un incontro sul tema delle responsabilità istituzionali e accademiche in materia di attività deliberativa, che vedrà la partecipazione, tra gli altri, del Consigliere Paolo Aquilanti, Segretario Generale di Palazzo Chigi, della Consigliera Annalisa Cipollone, Capo del Dipartimento Coordinamento Amministrativo di Palazzo Chigi, del Prof. Andrea Manzella, decano dei cattedratici per il diritto parlamentare, e del Prof. Nicola Lupo, ordinario della LUISS, nonché consigliere e consulente delle Istituzioni Europee, come da nota prot. n. RA/0288675/17 del 13.11.2017 del Presidente della Giunta Regionale (All. 1);

CONSIDERATA l'alta valenza istituzionale del predetto incontro;

DATO ATTO che dall'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente e dal Direttore del Dipartimento Risorse e Organizzazione sono stati trasmessi al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa i preventivi riguardanti la fornitura di n. 5 gadget di cuoio, il servizio di coffee point e lunch a buffet ed il servizio di ristorazione per n. 10 persone per il pranzo del 24.11.2017;

VISTI, in particolare:

- il preventivo del 23.11.2017 di € 1.100,00 (imp. € 1.000,00 + iva € 100,00) relativo al servizio di coffee point e lunch a buffet per n. 80 persone, inviato da Dynamin Food s.r.l. con nota email del 23.11.2017 (All. 2);
- il preventivo del 23.11.2017 di "Bambulè" di Gianni Marco di € 439,00, iva inclusa al 22% (imp. € 359,84 + iva al 22% € 79,16), relativo alla realizzazione di n. 1 porta documenti in cuoio, formato A4, personalizzato (€ 143,44), n. 2 porta blocco in cuoio da tavolo, formato A5, personalizzati (€ 80,33) e n. 2 porta biglietti in cuoio personalizzati (€ 27,87) (All. 3);
- il preventivo di Porta Nuova Entertainment S.r.l. (Cafè Les Paillotes) di € 300,00 per il servizio di ristorazione per n. 10 persone (€ 30,00 a persona) per il pranzo del 23.11.2017 (All. 4);

RITENUTO che le spese preventivate e richieste rientrano tra le "Spese di rappresentanza" di cui all'art. 3 della L.R. 14 settembre 1999, n. 76;

DATO ATTO di dover aggiungere alle predette spese preventivate la somma di € 261,00, per far fronte ad eventuali spese non previste e non preventivate;

CONSIDERATO che la spesa complessiva di **€ 2.100,00 (duemilacento/00)** trova copertura finanziaria sul capitolo 11448/art. 2, PDC 1.03.02.02., esercizio finanziario 2017;

VISTA la legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment);

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa

1. di affidare:

- a Dynamin Food s.r.l. il servizio di coffee point e lunch a buffet per n. 80 persone € 1.100,00 (millecento/00) (imp. € 1.000,00 + iva € 100,00) - CIG Z6F20F13A2;
- a "Bambulè" di Gianni Marco la fornitura n. 1 porta documenti in cuoio, formato A4, personalizzato (€ 143,44), n. 2 porta blocco in cuoio da tavolo, formato A5, personalizzati (€

80,33)e n. 2 porta bigliettini in cuoio personalizzati (€ 27,87) al costo di € 439,00 (quattrocentotrentanove/00), iva inclusa al 22% (imp. € 359,84 + iva al 22% € 79,16) – CIG Z7220F1471;

- a Porta Nuova Entertainment S.r.l. (Cafè Les Paillotes) il servizio di ristorazione per il pranzo del 24.11.2017 per n. 10 persone e (€ 30,00 a persona), al costo di € 300,00 (trecento/00) – CIG Z9020F15AA;
- 2. **di dare atto** che la somma complessiva di **€ 2.100,00 (duemilacento/00)** trova copertura sul Capitolo di bilancio n. 11448/art. 2 per l'esercizio finanziario 2017;
- 3. **di autorizzare** il Servizio Ragioneria **ad impegnare la somma complessiva di € 2.100,00 (duemilacento/00)**, sul capitolo 11448/art.2 PDC 1.03.02.02, esercizio finanziario 2017;
- 4. **di provvedere** con successivo provvedimento ad autorizzare il Servizio Ragioneria Generale al pagamento delle somme accantonate relative all'IVA;
- 5. **di considerare** la documentazione allegata come parte integrante del presente provvedimento (Allegati 1, 2, 3 e 4);
- 6. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;
- 7. **di disporre** la pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore del Dipartimento

Dott. Vincenzo Rivera

(firmato digitalmente)

L'Estensore
Dott.ssa Chiara Cervale
Firmato elettronicamente