



Regione Abruzzo  
Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca  
Servizio Promozione delle Filiere – DPD019

## DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RfO

FORNITURA DI SERVIZI PER LA IDEAZIONE GRAFICA E STAMPA DI N. 5.000 (CINQUEMILA) COPIE DELLA “CARTA AGRITURISTICA” DELLA REGIONE ABRUZZO - “RICHIESTA DI OFFERTA (RfO)” NELL’AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA)

CIG: Z8620B36A8 – CUP: C98H17000020002

### **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 19/4/2016, tramite “richiesta di offerta” (RfO) nell’ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RfO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell’offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

### **Art.1**

#### **Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è il servizio relativo alla ideazione grafica e stampa di n. 5.000 (cinquemila) copie della “Carta Agrituristica” della regione Abruzzo le cui caratteristiche sono descritte nella **Scheda tecnica** di cui all’allegato B).

### **Art.2**

#### **Valore del contratto e durata - oneri della sicurezza:**

Il valore complessivo del contratto ammonta ad € **3.852,46** IVA esclusa, compresi gli oneri per la sicurezza che, ai sensi dell’art 95 comma 10 del D.lgs 50/2016, andranno indicati da ciascun operatore nell’offerta economica.

La durata del contratto decorre dalla data di stipula e la consegna dei materiali deve avvenire entro il 15 dicembre 2017.



Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si ravvisi l'esigenza di una modifica della durata del contratto ai sensi dell' art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle medesime condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

#### **Art.3**

##### ***Aumento e diminuzione dell'importo del contratto***

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinante ha la facoltà di richiedere, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto si ravvisi l'esigenza, un aumento od una riduzione del servizio in oggetto alle medesime condizioni fino alla concorrenza del quinto del prezzo di appalto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, senza che il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

#### **Art.4**

##### ***Modalità di aggiudicazione della gara***

La gara è aggiudicata al prestatore che offra il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RdO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

E' facoltà della Stazione appaltante procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida, ovvero di non affidare affatto in caso ravvisi inadeguatezza dell'offerta.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

#### **Art. 5**

##### ***Conclusioni del contratto***

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RdO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RdO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

#### **Art. 6**

##### ***Tempi e luoghi di consegna***

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire il servizio di ideazione grafica e stampa di n.5.000 copie della "Cartina agrituristica" della regione Abruzzo dalla data di sottoscrizione del contratto ed a consegnare i materiali entro il 15 dicembre 2017 con le modalità di tempo e di luogo che saranno indicate dal committente.

Per eventuali inadempienze (ritardo nell'erogazione del servizio, servizio difforme da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA applicabile.

Il Dipartimento si riserva, comunque, in caso di ritardo e/o di difformità del servizio da quello aggiudicato, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.



Qualora il servizio effettuato, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, risulti difforme, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quello ordinato, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla idonea sostituzione al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio nei tempi stabiliti.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sostituzione sono a carico della Ditta.

#### **Art. 7**

##### **Forma giuridica dei soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 che siano iscritti al MePA ed abilitati al bando denominato "Prodotti editoriali", disposti a fornire il servizio all'interno della regione Abruzzo, in possesso delle capacità e competenze necessarie per svolgere, nella sua interezza, il servizio di ideazione grafica e stampa di n. 5.000 copie della "Cartina agrituristica" della regione Abruzzo.

#### **Art. 8**

##### **Requisiti di partecipazione:**

I requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura attivata attraverso MePA sono i seguenti: dei seguenti requisiti di ordine generale:

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
  - assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali previsti dalla normativa vigente;
  - assolvimento degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
  - assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e possesso dei requisiti idoneità professionale ai sensi dell'art.83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs.n.50/2016, di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 D.Lgs. n. 50/2016 e di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83 comma 1, lettera c) del D.lgs n. 50/2016;
- che dovrà attestare mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 (vedi modello 1 allegato alla lettera invito).

#### **Art. 9**

##### **Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica

Codice Univoco Ufficio UFVDI7 – **Codice di struttura DPD 002.**

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del responsabile dell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 10**

##### **Riservatezza**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dalla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire alla Regione Abruzzo - Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.



## **Art. 11**

### **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Il fornitore si impegna a produrre gli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso (vedi modello 2 allegato alla lettera invito).

## **Art. 12**

### **Normativa anticorruzione**

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

#### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Direttore Generale, Dirigenti, della Regione Abruzzo, il Direttore Dipartimento Politiche dello Sviluppo rurale e della Pesca

#### **2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE**

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

#### **3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DELLA REGIONE ABRUZZO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELLA REGIONE ABRUZZO.**

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione della Regione Abruzzo, reperibili all'indirizzo:

[http://www.regione.abruzzo.it/portale/docs/TRAttiGenerali/Codice\\_Comportamento\\_2013.pdf](http://www.regione.abruzzo.it/portale/docs/TRAttiGenerali/Codice_Comportamento_2013.pdf)

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Abruzzo comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

#### **4) EX DIPENDENTI**

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Abruzzo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel prossimo triennio (Clausola del Pantouflage – Revolving doors).



### **Art. 13**

#### **Utilizzo del nome e del logo della Regione Abruzzo**

La Regione Abruzzo non potrà essere citata a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo della Regione Abruzzo se non previa autorizzazione da parte della Regione Abruzzo stessa.

### **Art. 14**

#### **Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati, nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs.50/16, al Codice Civile e al Codice Penale.

### **Art. 15**

#### **Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Pescara.

### **Art. 16**

#### **Trattamento dati**

La Regione Abruzzo effettua il trattamento dei dati forniti dalla ditta appaltatrice, secondo le disposizioni dettate dal D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m. e i. e dei relativi disciplinari tecnici, ed esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Abruzzo – Direzione Generale e il Responsabile del trattamento dei dati è il RUP.

### **Art. 17**

#### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il dr. Antonio Di Paolo, Direttore del Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca.

### **Art. 18**

#### **Contatti del Punto Ordinante**

Per eventuali informazioni è possibile contattare la Regione Abruzzo **Dipartimento Politiche dello Sviluppo Rurale e della Pesca** – 085 7672927, email: [giuseppe.cavaliere@regione.abruzzo.it](mailto:giuseppe.cavaliere@regione.abruzzo.it) dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto – Scheda tecnica potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

./.

