



## GIUNTA REGIONALE

### DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO

UFFICIO SUPPORTO AL DIRETTORE GENERALE E DOCUMENTAZIONE

**OGGETTO: 4° IMPEGNO DI SPESA PER L'ESERCIZIO 2017 PER IL FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA DELLA GIUNTA REGIONALE**

IL DIRETTORE GENERALE

**Premesso** che l'Ufficio assicura, tra le altre competenze, la gestione della Biblioteca "Benedetto Croce" che assicura lo svolgimento delle seguenti attività:

- a. sottoscrizione degli abbonamenti a riviste tecnico-giuridiche attinenti le attività istituzionali riferibili alle strutture della Giunta Regionale;
- b. acquisto di aggiornamenti delle opere cartacee presenti nella Biblioteca;
- c. acquisto di materiale per l'impianto, il funzionamento e la manutenzione della Biblioteca;
- d. gestione delle risorse relative al funzionamento della biblioteca della Giunta regionale;

**Rilevato** che, per quanto sopra espresso, appare necessario, anche ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio, assicurare la continuità delle procedure di acquisizione documentale, consultazione e divulgazione attualmente in essere;

**Considerato** che con l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012 n° 52 (convertito nella Legge 06 luglio 2012 n° 94) è stato modificato l'art.1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006 n° 296, stabilendo che: "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328";

**Rilevato** che dalla indagine procedimentale svolta attraverso la consultazione del catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è emerso che i beni e servizi necessari ai fini della puntuale realizzazione degli obiettivi assegnati all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione, non sono disponibili in tale strumento di acquisto come rilevabile dalla stampa allegata alla presente e contraddistinta con la lettera "A";

**Rilevato altresì** che i servizi ed i beni in questione sono riconducibili alla categoria giuridica delle opere dell'ingegno e come tale non suscettibili di procedure comparative, ai fini della loro acquisizione;

**Dato atto** che è stato approvato il Bilancio Regionale e in data 08 febbraio 2017 sono state promulgate la L.R. n. 10 recante: "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio di previsione finanziario 2017-2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità Regionale 2017) e la L.R. n. 11 recante: "Bilancio di previsione finanziario 2017 – 2019", pubblicati nel B.U.R.A.T. n. 15 Speciale del 08.02.2017;

### **Considerato**

- che l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione provvede, per l'implementazione e l'aggiornamento del patrimonio librario, all'acquisto di nuovi testi, da effettuarsi per ordinazione diretta presso editori, agenti e librai o in sede di esame delle opere in visione, avendo cura di rispettare, nella valutazione, la corrispondenza dei contenuti dei testi con l'attività istituzionale della Giunta Regionale;

**Visto** l'art. 56 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

**Vista** la legge regionale 14 settembre 1999, n° 77;

### **Dato atto che:**

- A. con note acquisite al protocollo della Direzione Generale con il n. 271598 del 24.10.2017, la casa Editrice Giappichelli ha inviato i preventivi per l'acquisto di pubblicazioni per un importo complessivo di €. 84,00;
- B. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 271627 del 24.10.2017 la casa Editrice Dike Giuridica ha inviato il preventivo per l'acquisto di pubblicazioni per un importo di €. 46,40;
- C. con note acquisite al protocollo della Direzione Generale con il n. 271579 del 24.10.2017, la casa Editrice Maggioli ha inviato i preventivi per l'acquisto di pubblicazioni per un importo complessivo di €. 208,80;
- D. con nota acquisita al protocollo della Direzione Generale con il n. 271608 del 24.10.2017 la Libreria Universitaria Benedetti ha inviato il preventivo per l'acquisto di pubblicazioni per un importo di €. 165,60;

**Ravvisata** la necessità di procedere all'impegno per i beni e servizi di cui alle precedenti lettere da A a D;

### **Precisato**

-che l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione assicurerà gli adempimenti previsti dal D.Lg. 14.03.2013, n° 33 e dall'Art. 1, comma 32 della L. 06/11/2012, n. 190, all'atto della fase di ordinazione di beni e servizi oggetto della presente determinazione;

-che l'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione assicurerà gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della L.13.08.2010 n. 136, al momento della liquidazione dei relativi documenti fiscali;

**Considerato** necessario, al fine di assicurare il necessario servizio di informazione ed aggiornamento delle strutture regionali, di dover impegnare, in favore dei fornitori di seguito indicati e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 la somma complessiva di €. 504,80, per l'acquisto dei relativi beni e servizi sul Capitolo n. 011414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività di approfondimento tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale" imputandola al corrente esercizio, secondo quanto disposto dalla tabella che segue:

Missione	Programma	Titolo	Descrizione	Macroaggregato	Piano dei conti	Previsione 2017 Competenza	Previsione Cassa 2017
01	11	1	SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI, PER ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO TECNICO GIURIDICO E PER L'IDONEA CONSERVAZIONE	03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.03.01.01	50.000,00	50.000,00

- A. Giappichelli per un importo complessivo di €. 84,00;  
 B. Dike Giuridica per un importo di €. 46,40;  
 C. Maggioli per un importo di €. 208,80;  
 D. Libreria Universitaria Benedetti per un importo di €. 165,60

**di dare atto** che ricorrono le previsioni di cui all'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto dell'avvenuto impegno sarà data comunicazione contestualmente all'ordinazione della prestazione ai fornitori di beni e servizi individuati dal presente atto;

**di demandare** all'Ufficio Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di trasmettere ai singoli fornitori, senza necessità di loro formale accettazione, il presente provvedimento che terrà luogo del contratto di fornitura di beni e servizi;

per tutto quanto in premessa

## DETERMINA

- di prendere atto delle risultanze di cui all'allegato "A";
- di impegnare, in favore dei sottoindicati fornitori, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di €. 504,80, per l'acquisto dei relativi beni e servizi a valere sul Capitolo n. 011414, denominato "Spese per acquisto libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni, per attività approfondimento tecnico-giuridico e per l'idonea conservazione di testi e raccolte della Biblioteca regionale" imputandola al corrente esercizio, secondo quanto precisato dalla tabella che segue:

Missione	Programma	Titolo	Descrizione	Macroaggregato	Piano dei conti	Previsione 2017 Competenza	Previsione Cassa 2017
01	11	1	SPESE PER ACQUISTO DI LIBRI, RIVISTE, GIORNALI E ALTRE PUBBLICAZIONI, PER ATTIVITA' DI APPROFONDIMENTO TECNICO GIURIDICO E PER L'IDONEA CONSERVAZIONE	03 – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.03.01.01	52.465,39	50.000,00

- A. Giappichelli per un importo complessivo di €. 84,00;
- B. Dike Giuridica per un importo di €. 46,40;
- C. Maggioli per un importo di €. 208,80;
- D. Libreria Universitaria Benedetti per un importo di €. 165,60

- 3. di demandare all'Ufficio di Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di assicurare gli adempimenti previsti dal D.Lg. 14.03.2013, n° 33 e dall'art. 1, comma 32 della L. 06/11/2012, n. 190, all'atto della fase di ordinazione di beni e servizi oggetto della presente determinazione;
- 4. di rinviare a successivi provvedimenti la liquidazione ed il pagamento di quanto dovuto a ciascun creditore, provvedendo in tale sede agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui agli artt. 3 e 6 della L. 13.08.2010 n. 136;
- 5. di inviare il presente provvedimento al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;
- 6. di dare atto che ricorrono le previsioni di cui all'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011 e pertanto dell'avvenuto impegno sarà data comunicazione contestualmente all'ordinazione della prestazione ai fornitori di beni e servizi individuati dal presente atto;
- 7. di demandare all'Ufficio Supporto al Direttore Generale e Documentazione il compito di trasmettere ai singoli fornitori, senza necessità di loro formale accettazione, il presente provvedimento che terrà luogo del contratto di fornitura di beni e servizi.

Il Direttore Generale

(Dott. Vincenzo Rivera)

(firmato digitalmente)

L'Estensore  
Emidio Recchiuti  
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio  
Vacante