



GIUNTA REGIONALE

Determina direttoriale n. DRG/117 del 26/10/2017

DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE DRG

Ufficio Prevenzione della corruzione della Giunta Regionale **DRG007002**

OGGETTO: Versamento debito I.V.A. da operazioni di Split Payment – **ottobre 2017 ACCERTAMENTO ENTRATA** CAP 61316 Codice P.D.C. E.9.01.01.02.001 - **IMPEGNO, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO** CAP. 441316 Codice P.D.C. U.7.01.01.02.001 - Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;

VISTA la L.R. n. 31/2013 “Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell’amministrazione digitale e semplificazione del sistema amm.vo reg.le e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013”;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e ss.mm.ii recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 35/2014 che, tra l’altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

VISTA la L.R. 25 marzo 2002 n. 3 e ss.mm.ii. recante “Ordinamento contabile della Regione Abruzzo” e ss.mm.ii.;

VISTE le deliberazioni della G. R. n. 1608/2000 e n. 11 del 14/1/2002 recanti “Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni ed alle Strutture Speciali di Supporto”;

VISTA la deliberazione della G. R. n. 919/2004 che modifica parzialmente le due sopracitate deliberazioni;

VISTO il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

VISTO l’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall’ANAC su richiesta della stazione appaltante;

VISTA la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136;

VISTA la determinazione ANAC n. 556 del 31 maggio 2017 con la quale l’ANAC provvede ad aggiornare la determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 a seguito delle disposizioni contenute nel dlgs. n. 56/2017 recante “Disposizioni integrative e correttive al dlgs n. 50/2016”;

VISTA la delibera ANAC 11 gennaio 2017 “Indicazioni operative per un corretto perfezionamento del CIG”;

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D.lgs. 14/3/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10/2/2014;

VISTI gli artt. 30, 36 e 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la Legge Regionale n. 11 del 27.01.2017 concernente il “Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019”;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017/2019 approvato con DGR n. 115 del 21/3/2017;

VISTA la legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment);

CONSIDERATO che l’articolo 1, comma 629, lettera b) della legge 23 dicembre 2014, n.190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti in base al quale l’imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) - addebitata dai fornitori - deve essere versata direttamente all’erario, con le modalità e nei termini indicati nel decreto attuativo pubblicato dal M.E.F.;

PRESO ATTO:

- che con nota Prot. RA/136336 del 21/5/2015 il Servizio Ragioneria Generale comunica che con D.G.R. n. 302 del 21/4/2015, ai sensi della L. 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) – split payment – è stato istituito nello stato di previsione della entrata e della spesa del bilancio di previsione pluriennale 2015-2017, il capitolo di entrata n. 61311.1 denominato “Contabilizzazione operazioni di gestione I.V.A. da Split Payment” ed il correlato capitolo di spesa n. 441311.1 denominato “Versamento debito I.V.A. da operazioni di Split Payment” e dispone che i Responsabili della Spesa devono versare l’importo dell’IVA mensile sul conto della Tesoreria Regionale e successivamente, entro il 30 di ogni mese, nonché trasmettere al Servizio Ragioneria una determinazione direttoriale che disponga, per la parte riguardante l’entrata, l’accertamento e la riscossione della somma soggetta alla scissione dei pagamenti – IVA mensile accantonata – e per la spesa il relativo impegno, liquidazione e pagamento di pari importo a mezzo F24EP;
- che con nota Prot. RA/89623/DPB008 del 26/4/2016 il Servizio Ragioneria Generale del Dipartimento Risorse e Organizzazione DPB, comunica l’istituzione dei nuovi capitoli di bilancio inerenti lo Split Payment al fine di adeguare la contabilizzazione alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e precisamente il **Cap. 61316** cod. Piano dei Conti E. 9.01.01.02.001 “Contabilizzazione operazioni di gestione IVA da Split Payment art. 1 c. 629, L. 190/2014” e il **Cap. 441316** Cod. Piano dei Conti U. 7.01.01.02.001 “Versamento debito IVA da operazioni di Split Payment art. 1 c. 629, L. 190/2014”;

PRESO ATTO che:

- con determinazione direttoriale n. **DRG/23** del 10/4/2017 avente per oggetto: *Servizio di manutenzione e riparazione delle autovetture di servizio assegnate alla Direzione Generale della Regione per l’anno 2017. Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” Bilancio di previsione pluriennale 2017–2019. AFFIDAMENTO DIRETTO per importo inferiore a 40.000,00 euro. Prenotazione impegno di spesa – SMART CIG Z501E31E48* si autorizza, tra l’altro, il Responsabile della Gestione della Spesa di questa Direzione al pagamento delle fatture che verranno emesse dalla Officina Meccanica Bontempo Alessandro - a valere sul Cap. 11432 piano dei conti **1.03.02.09.001**;
- con determinazione direttoriale n. **DRG/24** del 12/4/2017 avente per oggetto: *Servizio di fornitura pneumatici termici, revisione, equilibratura, convergenza, riparazione, montaggio, smontaggio pneumatici delle autovetture di servizio anno 2017. Cap. 11432 “Spese per l’esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto” Bilancio di previsione pluriennale 2017–2019. AFFIDAMENTO DIRETTO per importo inferiore a 40.000,00 euro. - SMART CIG ZC01E3D471* si autorizza, tra l’altro, il Responsabile della Gestione della Spesa di questa Direzione al pagamento delle fatture che verranno emesse dalla ditta AUTO IN - a valere sul Cap. 11432 piano dei conti **codice P.D.C. 1.03.02.09.001**;
- con determinazione direttoriale n. **DRG/100** del 2/10/2017 si autorizza il Responsabile della Gestione della Spesa di questa Direzione a versare sul conto Tesoreria della Regione Abruzzo l’IVA relativa a

liquidazioni e pagamenti effettuati nel mese di **ottobre 2017** pari ad € **22,20** - a valere sul Cap. 11432 piano dei conti **1.03.02.99.999**;

- con determinazione direttoriale n. **DRG/101** del 3/10/2017 si autorizza il Responsabile della Gestione della Spesa di questa Direzione a versare sul conto Tesoreria della Regione Abruzzo l'IVA relativa a liquidazioni e pagamenti effettuati nel mese di **ottobre 2017** pari ad € **29,58** - a valere sul Cap. 11432 piano dei conti **1.03.01.02.002**;
- con determinazione direttoriale n. **DRG/114** del 16/10/2017 si autorizza il Responsabile della Gestione della Spesa di questa Direzione a versare sul conto Tesoreria della Regione Abruzzo l'IVA relativa a liquidazioni e pagamenti effettuati nel mese di **ottobre 2017** pari ad € **8,76** - a valere sul Cap. 11432 piano dei conti **1.03.02.05.001**;

ATTESO che il Responsabile della Spesa di questa Direzione con mandati n. 35, n. 37 e n. 39 di € 104,74, di € 22,20 e di € 29,58 del 6/10/2017 - n. 42 di € 8,76 del 17/10/2017 - n. 44 di € 59,30 del 18/10/2017 e n. 47 di € 75,28 del 23/10/2017 - ha provveduto a versare la somma complessiva di € **299,86** pari all'**IVA mensile** sul conto Tesoreria della Regione Abruzzo codice IBAN ===== intestato REGIONE ABRUZZO SERVIZIO TESORERIA con causale: "Versamento IVA relativo ai pagamenti effettuati su fatture relative al mese di **ottobre 2017**";

RITENUTO di poter disporre che il Servizio Risorse Finanziarie provveda all'**accertamento** della somma complessiva di € **299,86** sul **Cap. 61316 cod. Piano dei Conti E. 9.01.01.02.001** "Contabilizzazione operazioni di gestione IVA da Split Payment art. 1 c. 629, L. 190/2014";

RITENUTO altresì di poter disporre che il Servizio Ragioneria Generale provveda al **versamento** della relativa somma evidenziata pari ad € **299,86** a mezzo F24EP, con imputazione sul **Cap. 441316 Cod. Piano dei Conti U. 7.01.01.02.001** "Versamento debito IVA da operazioni di Split Payment art. 1 c. 629, L. 190/2014";

DATO ATTO che il presente pagamento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che il Direttore della Direzione Generale della Regione ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa e sulla legittimità del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di accertare in ENTRATA sul **Cap. 61316 cod. Piano dei Conti E. 9.01.01.02.001** "Contabilizzazione operazioni di gestione IVA da Split Payment art. 1 c. 629, L. 190/2014" la somma di € **299,86**;
2. di impegnare, liquidare e pagare la somma di € **299,86** - pari all'IVA dovuta su fatture liquidate e pagate nel mese di **ottobre 2017** dal Responsabile della spesa di questa Direzione - all'ERARIO a mezzo F24EP, da imputare sul **Cap. 441316 Cod. Piano dei Conti U. 7.01.01.02.001** "Versamento debito IVA da operazioni di Split Payment art. 1 c. 629, L. 190/2014" – Bilancio di previsione pluriennale 2017-2019;
3. di autorizzare il Servizio Ragioneria Generale a impegnare, liquidare e pagare la somma di € **299,86** a mezzo F24EP;
4. di autorizzare il Servizio Risorse finanziarie ad accertare e riscuotere la somma di € **299,86** pari all'IVA mensile accantonata;
5. di provvedere, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013, alla pubblicazione della presente determinazione direttoriale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – Sezione "Amministrazione trasparente".

6. di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Ragioneria Generale e al Servizio Risorse Finanziarie del Dipartimento Risorse e Organizzazione DPB della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Vincenzo Rivera

firmato digitalmente

L'Estensore
rag. Maria Teresa Antonetti
firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Domenico Madonna
firmato elettronicamente