



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO

UFFICIO AFFARI GENERALI, SUPPORTO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA

OGGETTO: Convegno “*Obblighi e opportunità del Procurement pubblico: il ruolo del Soggetto Aggregatore*” del 6.10.2017. Spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 14 settembre 1999, n. 76 - Cap. 11448/art 2 –esercizio finanziario 2017. CIG vari. Affidamenti e relativi impegni di spesa.

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.”;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., inerente “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

VISTA la L.R. 19 gennaio 2016, n. 5 recante: “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio pluriennale 2016 – 2018 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2016)”;

VISTA la L.R. 27 gennaio 2017, n. 10, recante “Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio pluriennale 2017-2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2017)”;

VISTA la L.R. 27 gennaio 2017, n. 11, recante “Bilancio di previsione pluriennale 2017 – 2019”;

VISTO l'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che impone alle stazioni appaltanti l'obbligo dell'acquisizione del Codice Identificativo Gare “CIG” ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini – convertito con legge 7/8/2012 n. 135 (Consip-Mepa)”;

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità – PTPCT triennio 2017-2019, approvato con D.G.R. n. 115 del 21 marzo 2017;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10/2/2014;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 76, che istituisce fondi di rappresentanza connessi all'esercizio della funzione istituzionale del Presidente della Giunta regionale in relazione a rapporti, manifestazioni, cerimonie, celebrazioni e simili finalizzati a suscitare l'attenzione di ambienti qualificati e dell'opinione pubblica;

PRESO ATTO che l'art. 3 della suddetta L.R. 14 settembre 1999, n. 76, dispone che:

“Le spese di rappresentanza attengono all'esercizio della funzione istituzionale della Regione Abruzzo ed afferiscono a rapporti, manifestazioni, cerimonie, celebrazioni e simili finalizzati a suscitare l'attenzione di ambienti qualificati e dell'opinione pubblica. Sono escluse quelle individuabili in atti di mera liberalità.

La disposizione delle spese individua la circostanza che la motiva nonché il numero e la qualificazione delle persone - indicativamente - per le quali devono sostenersi.

Possano essere considerate spese di rappresentanza quelle relative a:

a) cerimonie ufficiali per fini istituzionali, comprese, per il lavoro realizzazione, le spese per la stampa degli inviti, affitto locali, addobbi, impianti vari, servizi fotografici, gli eventuali rinfreschi e quant'altre siano strettamente funzionali allo scopo;"

[.....]

c) ospitalità o atti di cortesia nei confronti di personalità con precisa veste di rappresentanza;

CONSIDERATO che il prossimo 6 ottobre 2017 si svolgerà a Pescara, presso l'Aurum, il Convegno dal titolo "Obblighi e opportunità del Procurement pubblico: il ruolo del Soggetto Aggregatore", che vedrà la partecipazione, tra gli altri, del Vice Ministro dell'Economia, Enrico Morando, del Commissario Nazionale alla Spending Review, Yoram Gutgeld, del Direttore Generale AgID, Antonio Samaritani, e del Presidente della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per l'Abruzzo, Tommaso Miele, come da programma allegato (All. 1);

VISTA la nota prot. RA/251665/17 del 2 ottobre 2017 con la quale il Presidente della Regione Abruzzo, rilevata l'alta valenza istituzionale del predetto Convegno, ha richiesto al Direttore Generale Regione Abruzzo e al Direttore Dipartimento Risorse e Organizzazione Regione Abruzzo di provvedere alla disposizione delle risorse finanziarie necessarie a permettere il migliore svolgimento dell'evento, secondo le modalità e le procedure consentite dalle norme vigenti (All. 2);

CONSIDERATA la comunicazione, a firma del Dirigente Struttura di Coordinamento del Presidente, allegata alla citata nota prot. RA/251665/17 del 2 ottobre 2017, nella quale si indica il budget convegno Soggetto Aggregato, per una spesa complessiva preventivata di € 4.000,00, comprensiva dei servizi di service (€ 1.650,00), di colazione per n. 10 invitati (€ 450,00), di cena per n. 15 invitati (€ 700,00), di coffee break (€ 150,00), di omaggi (€ 850,00), di comunicazione (€ 200,00) (All. 3);

DATO ATTO che dall'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente sono stati trasmessi al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa preventivi riguardanti la fornitura ed assistenza tecnica del materiale relativo al Convegno, la stampa di n. 500 *dépliant*, la fornitura di n. 2 gadget di cuoio, il servizio di vitto e alloggio, la fornitura di n. 2 cofanetti e n. 1 piatto in ceramica di Castelli, il servizio di coffee break ed il servizio di pranzo e cena;

VISTI, in particolare:

- il preventivo del 03.10.2017 della SPRAY RECORDS di Lattanzio M. & C. s.n.c. di € 1.830,00, iva inclusa al 22% (imp. € 1.500,00 + iva € 330,00), relativo alla fornitura ed assistenza tecnica di n. 1 palco pedanato, n. 1 copertura moquette intera superficie palco, n. 1 impianto amplificazione audio adeguato alla sala, n. 2 radiomicrofoni a gelato per moderatori, n. 1 podio per relatori, n. 1 sistema di videoproiezione e computer e n. 1 trasporto, allestimento ed assistenza tecnica (All. 4);
- i 3 preventivi di Grafica80 di € 100,00, più iva, di In Stamperia Digitale di € 150,00, più iva, e di La Tipografia di € 280,00, più iva, riguardanti la stampa di n. 500 *dépliant* per il Convegno "Obblighi e opportunità del Procurement pubblico: il ruolo del Soggetto Aggregatore" (All. 5) e la nota del 5.10.2017 inviata dall'Ufficio di diretta collaborazione del Presidente al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, con la quale si indica la scelta di Grafica80 per la fornitura dei predetti *dépliant* (All.6);
- il preventivo dell'Hotel Carlton di Pescara di € 150,00, relativo al servizio di vitto e alloggio per le notti tra il 05.10.2017 ed il 07.10.2017 (€ 74,00 a notte + € 1,00 taxa di soggiorno al giorno), comprensivo di una camera doppia ad uso singolo, destinata ad ospitare il Commissario Nazionale alla Spending Review, Yoram Gutgeld (All. 7);
- il preventivo del 04.10.2017 di "Bambulè" la bottega del cuoio di Gianni Marco di € 370,00, iva inclusa al 22% (imp. € 303,28 + iva al 22% € 66,72), relativo alla realizzazione di un porta fascicoli personalizzato in cuoio (€ 159,84) e un porta documenti personalizzato in cuoio (€ 143,44) (All. 8);
- il preventivo di Cafè Les Paillotes di € 900,00 per il pranzo e la cena del 6 Ottobre 2017, rispettivamente, per n. 12 persone e n. 18 persone (€ 30,00 a persona) (All. 9);
- il preventivo del 4.10.2017 di Maioliche D'Arte Nino Facciolini di € 219,60, iva inclusa al 22% (imp. € 180,00 + iva € 39,6), relativo alla fornitura di n. 2 cofanetti (€ 60,00 a pezzo) e n. 1 piatto (€ 60,00 a pezzo) in ceramica di Castelli (All. 10);
- il preventivo di Andrea Romagnolo di € 122,50, per il servizio di Coffee break previsto nella sessione mattutina e pomeridiana per n. 35 persone (€ 3,50 a persona) (All.11);

RITENUTO che le spese preventivate e richieste rientrano tra le “Spese di rappresentanza” di cui all’art. 3 della L.R. 14 settembre 1999, n. 76;

DATO ATTO di dover aggiungere alle predette spese preventivate la somma di **€ 304,00**, per far fronte ad eventuali spese non previste e non preventivate, coma da analisi dei costi contenuta nel budget convegno Soggetto Aggregatore, a firma del Dirigente Struttura di Coordinamento del Presidente, allegata alla nota prot. RA/251665/17 del 2 ottobre 2017 (All. 2);

CONSIDERATO che la spesa complessiva di **€ 4.000,00** trova copertura finanziaria sul capitolo 11448/art. 2, PDC 1.03.02.02., esercizio finanziario 2017;

VISTA la legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment);

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa

1. di affidare:

- a SPRAY RECORDS di Lattanzio M. & C. s.n.c. la fornitura ed assistenza tecnica di n. 1 palco pedanato, n. 1 copertura moquette intera superficie palco, n. 1 impianto amplificazione audio adeguato alla sala, n. 2 radiomicrofoni a gelato per moderatori, n. 1 podio per relatori, n. 1 sistema di videoproiezione e computer e n. 1 trasporto, allestimento ed assistenza tecnica, al costo di **€ 1.830,00, iva inclusa al 22% (imp. € 1.500,00 + iva € 330,00)** - CIG: Z5A202E4FC;
- a Grafica80 la fornitura di n. 500 *dépliant* per il Convegno “*Obblighi e opportunità del Procurement pubblico: il ruolo del Soggetto Aggregatore*”, al costo di **€ 100,00, più iva** - CIG: Z58202E472;
- a Hotel Carlton di Pescara il servizio di vitto e alloggio per le notti tra il 05.10.2017 ed il 07.10.2017 (€ 74,00 a notte + € 1,00 tassa di soggiorno al giorno), comprensivo di una camera doppia ad uso singolo, destinata ad ospitare il Commissario Nazionale alla Spending Review, Yoram Gutgeld, al costo di **€ 150,00** - CIG: ZB1202E5E2;
- a “Bambulè” la bottega del cuoio di Gianni Marco la fornitura di un porta fascicoli personalizzato in cuoio (€ 159,84) e un porta documenti personalizzato in cuoio (€ 143,44), al costo di **€ 370,00 (imp. 303,28 + iva al 22% € 66,70)** - CIG ZB4202E5B6;
- a Cafè Les Paillotes il servizio di pranzo per n. 12 persone e di cena per n. 18 persone (€ 30,00 a persona), al costo di **€ 900,00** - CIG: ZF7202E61F;
- a Maioliche D’Arte Nino Facciolinila la fornitura di n. 2 cofanetti (€ 60,00 a pezzo) e n. 1 piatto (€ 60,00 a pezzo) in ceramica di Castelli, al costo di **€ 219,60, iva inclusa al 22% (imp. € 180,00 + iva € 39,60)** - CIG: Z8E202E546;
- a Andrea Romagnolo il servizio di Coffee break per n. 35 persone (€ 3,50 a persona) previsto nella sessione mattutina e pomeridiana del 06.10.2017, al costo di **€ 122,50** - CIG: Z96202E578;

2. di dare atto che la somma complessiva di **€ 4.000,00** trova copertura sul Capitolo di bilancio n. 11448/art. 2 per l’esercizio finanziario 2017;

3. di autorizzare il Servizio Ragioneria **ad impegnare la somma complessiva di € 4.000,00**, sul capitolo 11448/art.2 PDC 1.03.02.02, esercizio finanziario 2017;

4. di provvedere con successivo provvedimento ad autorizzare il Servizio Ragioneria Generale al pagamento delle somme accantonate relative all’IVA;

5. di considerare la documentazione allegata come parte integrante del presente provvedimento (Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 11);

6. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;

7. di disporre la pubblicazione ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Vincenzo Rivera
(firmato digitalmente)

L’Estensore
Dott.ssa Chiara Cervale
Firmato elettronicamente

