

DPA/150 del 28.09.2017



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

SERVIZIO

UFFICIO AFFARI GENERALI, SUPPORTO E RICOSTRUZIONE POST-SISMA

OGGETTO: Incontro istituzionale tra la Regione Abruzzo e alcuni rappresentanti della Repubblica Srpska e della Repubblica Bosnia-Erzegovina del 29 settembre 2017, nell'ambito del Programma IPA Adriatic. Spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 3 della L.R. 14 settembre 1999, n. 76 - Cap. 11448/art 2 -esercizio finanziario 2017. CIG vari: ZF12013EE7 - Z9F2013F5A - Z432013E16 - Z462013FE0. Affidamenti e relativi impegni di spesa.

VISTA la legge 07 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., inerente "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTA la L.R. 19 gennaio 2016, n. 5 recante: "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio pluriennale 2016 - 2018 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2016)";

VISTA la L.R. 27 gennaio 2017, n. 10, recante "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio pluriennale 2017-2019 della Regione Abruzzo (Legge di Stabilità regionale 2017)";

VISTA la L.R. 27 gennaio 2017, n. 11, recante "Bilancio di previsione pluriennale 2017 - 2019";

VISTO l'art 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che impone alle stazioni appaltanti l'obbligo dell'acquisizione del Codice Identificativo Gare "CIG" ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - convertito con legge 7/8/2012 n. 135 (Consip-Mepa)";

VISTI gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

VISTO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità - PTPCT triennio 2017-2019, approvato con D.G.R. n. 115 del 21 marzo 2017;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10/2/2014;

VISTA la L.R. 14 settembre 1999, n. 76, che istituisce fondi di rappresentanza connessi all'esercizio della funzione istituzionale del Presidente della Giunta regionale in relazione a rapporti, manifestazioni, cerimonie, celebrazioni e simili finalizzati a suscitare l'attenzione di ambienti qualificati e dell'opinione pubblica;

PRESO ATTO che l'art. 3 della suddetta L.R. 14 settembre 1999, n. 76, dispone che:

“Le spese di rappresentanza attengono all'esercizio della funzione istituzionale della Regione Abruzzo ed afferiscono a rapporti, manifestazioni, cerimonie, celebrazioni e simili finalizzati a suscitare l'attenzione di ambienti qualificati e dell'opinione pubblica. Sono escluse quelle individuabili in atti di mera liberalità.

La disposizione delle spese individua la circostanza che la motiva nonché il numero e la qualificazione delle persone - indicativamente - per le quali devono sostenersi.

Possano essere considerate spese di rappresentanza quelle relative a:

a) cerimonie ufficiali per fini istituzionali, comprese, per il lavoro realizzazione, le spese per la stampa degli inviti, affitto locali, addobbi, impianti vari, servizi fotografici, gli eventuali rinfreschi e quant'altre siano strettamente funzionali allo scopo;”

[.....]

c) ospitalità o atti di cortesia nei confronti di personalità con precisa veste di rappresentanza;

CONSIDERATO che il 29 settembre 2017, presso la sala gialla della Regione Abruzzo, sita in Pescara, Viale Bovio n. 425, è previsto un incontro istituzionale tra la Regione Abruzzo ed alcuni rappresentanti della Repubblica Srpska e della Repubblica Bosnia-Erzegovina, nell'ambito del Programma IPA Adriatic, al fine di individuare possibili iniziative bilaterali nei settori dell'economia, dell'istruzione, della formazione e della cultura, come da comunicazione del 20 settembre 2017 inviata dal Dott. Massimo Di Cintio al Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (All. 1);

CONSIDERATO, altresì, che nella citata nota e mail del 20 settembre 2017 il Dott. Massimo Di Cintio invia l'elenco nominativo dei partecipanti (provvisorio per quanto riguarda la rappresentanza della Regione Abruzzo che saranno presenti nei diversi momenti) e il piano delle spese con indicazione dei rispettivi fornitori opzionati e confermati, come da indicazione del Segretario Particolare del Presidente, evidenziando la necessità di provvedere alla copertura delle spese riguardanti i servizi di vitto e alloggio, di traduzione simultanea e noleggio bidule, di coffe point e aperitivo rinforzato, relative alla visita della delegazione estera presso la Regione Abruzzo;

VISTA la nota email del 22 settembre 2017 con cui l'Ufficio Affari Generali, Supporto e Ricostruzione post-sisma, in considerazione dell'evento e della disponibilità di risorse in capo al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, mette a disposizione la somma complessiva di € 2.000,00 circa per le sole spese riconducibili alle cd. “Spese di rappresentanza” di cui alla l.r. 14 settembre 1999, n. 76, art. 3 (All. 2);

RITENUTO che le spese preventivate e richieste rientrano tra le “Spese di rappresentanza” di cui all'art. 3 della L.R. 14 settembre 1999, n. 76;

DATO ATTO che dalla Presidenza sono stati trasmessi al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa n. 4 preventivi, riguardanti i servizi di vitto e alloggio, di traduzione simultanea e noleggio bidule, di coffe point e aperitivo rinforzato, per una spesa complessiva preventivata di € 2.400,00, come da analisi dei costi trasmessa con nota email del 26.09.2017 (All.3);

VISTI, in particolare:

- il preventivo di € 720,00, iva inclusa, più tasse di soggiorno, relativo al servizio di vitto e alloggio per la notte tra il 28.09.2017 ed il 29.09.2017, comprensivo di n. 3 junior suite, n. 4 Dus e n. 1 singola, inviato dall'Hotel Carlton con nota email del 26 settembre 2017 (All. 4);

- il preventivo del 15.09.2017 di € 700,00, più iva di legge, relativo al servizio di traduzione simultanea e noleggio bidule, comprensivo di n. 1 interprete professionista per la combinazione IT-SH-IT e n. 1 set da 18 ricevitori ospiti che ascoltano con il bidule, inviato da Athena Traduzioni di TYCHE s.r.l. con nota e-mail del 25 settembre 2017 (All. 5);

- il preventivo del 26.09.2017 di € 260,00, più Iva al 10%, relativo al servizio di coffe point (€ 4,00 a persona) e di break salato (€ 16,00 a persona) per n. 13 persone, inviato da Dynamin Food s.r.l. con nota email del 26.09.2017 (All. 6);
- il preventivo di € 420,00, Iva inclusa, relativo al servizio di cena per la sera del 28.09.2017 per n. 12 persone (€ 35,00 a persona), inviato da Hotel Salus con nota email del 26.09.2017 (All. 7);

DATO ATTO di dover aggiungere alle predette spese preventivate la somma di € 300,00, per far fronte ad eventuali spese non previste, quali l'aumento dei commensali alla cena del 28.09.2017, come da analisi dei costi trasmessa con nota email del 26.09.2017 (All.3);

CONSIDERATO che la spesa complessiva di € 2.400,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 11448/art. 2, PDC 1.03.02.02., esercizio finanziario 2017;

VISTA la legge 23/12/2014 n. 190, art. 1, comma 629 lettera b) in applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split-payment);

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in narrativa

1. di affidare:

- a Hotel Carlton, sede in Pescara, Viale della Riviera n. 35, il servizio di vitto e alloggio per la notte tra il 28.09.2017 ed il 29.09.2017, comprensivo di n. 3 junior suite, n. 4 Dus e n. 1 singola, al costo di € 720,00, Iva inclusa - CIG ZF12013EE7;
- a Athena Traduzioni di TYCHE s.r.l., sede legale in Pescara, Via Passo Lanciano n. 78, il servizio di traduzione simultanea e noleggio bidule, comprensivo di n. 1 interprete professionista per la combinazione IT-SH-IT e n. 1 set da 18 ricevitori ospiti che ascoltano con il bidule, al costo di € 700,00, più Iva di legge - CIG: Z9F2013F5A;
- a Dynamin Food s.r.l., con sede legale in Pescara, Lungomare Papa Giovanni XXIII n. 22, il servizio di coffe point (€ 4,00 a persona) e aperitivo rinforzato (€ 16,00 a persona) per n. 13 persone, al costo di € 260,00, più Iva al 10% - CIG: Z432013E16;
- a Hotel Salus, con sede in Pescara, Lungomare Matteotti n. 13, il servizio di cena per la sera del 28.09.2017 per n. 12 persona (€ 35,00 a persona), al costo di € 420,00, Iva inclusa - CIG: Z462013FE0;

2. **di dare atto** che la somma complessiva di € 2.400,00 trova copertura sul Capitolo di bilancio n. 11448/art. 2 per l'esercizio finanziario 2017;
3. **di autorizzare** il Servizio Ragioneria **ad impegnare la somma complessiva di € 2.400,00**, sul capitolo 11448/art.2 PDC 1.03.02.02, esercizio finanziario 2017;
4. **di provvedere** con successivo provvedimento ad autorizzare il Servizio Ragioneria Generale al pagamento delle somme accantonate relative all'IVA;
5. **di considerare** la documentazione allegata come parte integrante del presente provvedimento (Allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7);
6. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza;
7. **di disporre** la pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore del Dipartimento
Dott. Vincenzo Rivera
(firmato digitalmente)

L'Estensore
Dott.ssa Chiara Cervale
Firmato elettronicamente

Il Responsabile dell'Ufficio
Firmato elettronicamente

