



GIUNTA REGIONALE

Determinazione n. DPA013/20

del 04.10.2017

DPA DIPARTIMENTO DELLA PRESIDENZA E RAPPORTI CON L'EUROPA

DPA 013 - SERVIZIO EUROPROGETTAZIONE - RAPPORTI CON GLI UFFICI DELL'UNIONE EUROPEA - RACCORDO CON LA SEDE DI BRUXELLES

UFFICIO PER LA PROGETTAZIONE FINANZIAMENTI EUROPEI

OGGETTO: Progetto INNOTRANS - Enhancing transport innovation capacities of regions - Codice PGI02182, CUP C14H17000420007 - Programma di Cooperazione Territoriale Europea di tipo Interregionale INTERREG EUROPE 2014-2020. **Determina a contrarre** servizi vari per la realizzazione dello Steering Committee Meeting, Study Visit e Workshop previsti per il 23, 24 e 25 ottobre 2017.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con D.G.R. n. 33 dell'27.01.2017 il dott. Vincenzo Rivera risulta incaricato della direzione del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;
- con D.G.R. n. 142 del 06.04.2017 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione delle attività del Progetto INNOTRANS, di cui la Regione Abruzzo è partner;
- con L.R. n. 11 del 27/1/2017, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario relativo 2017-2019 della Regione Abruzzo;
- con D.G.R. n. 36 del 2/2/2017, è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale 2017-2019;
- con D.G.R. n. 388 del 14/07/2017 è stata approvata la variazione n.7-2017 per iscrizione di entrate e di spese derivanti da assegnazioni vincolanti;
- con D.G.R. n. 389 del 14/07/2017 è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento e bilancio finanziario 2017-2019, variazione n.7-2017 per iscrizione di entrate e di spese derivanti da assegnazioni vincolanti;
- con DPA013/13 del 25.05.2017 sono stati individuati i componenti il gruppo di lavoro interdipartimentale per la realizzazione delle attività di progetto;



GIUNTA REGIONALE

- competente per il coordinamento e la gestione amministrativo-contabile del suddetto progetto è il Servizio Europrogettazione – Rapporti con gli Uffici dell’Unione Europea e Raccordo con la sede di Bruxelles del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con L’Europa;
- le attività specifiche sono state curate dal Servizio Europrogettazione – Rapporti con gli Uffici dell’Unione Europea e Raccordo con la sede di Bruxelles e dal Servizio Pianificazione e Programmazione Trasporti, Piano Regionale e Sicurezza stradale del Dipartimento delle Infrastrutture, Trasporti, Mobilità, Reti e Logistica;

CONSIDERATO che:

- la dotazione finanziaria della Regione Abruzzo per la realizzazione del progetto ammonta a € 256.900,00 di cui € 218.365,00 contributo europeo e € 38.535,00 contributo statale;
- la DGR 388 del 14.07.2017 (variazione n.7-2017 per iscrizione di entrate e di spese assegnate derivanti da assegnazioni vincolanti) ha iscritto le risorse finanziarie destinate al progetto INNOTRANS come segue:
 - in entrata sul Cap. 21150.1 quota UE per € 44.019,80 (anno 2017), per € 66.029,70 (anno 2018) e per € 108.315,50 (anno 2019);
 - in entrata sul Cap. 22150.1 quota Stato per € 7.768,20 (anno 2017), per € 11.652,30 (anno 2018) e per € 19.114,50 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11150.1 – spese consulenze per € 14.500,00 (anno 2017), per € 28.000,00 (anno 2018) e per € 41.500,00 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11150.2 – retribuzioni in denaro per € 22.400,00 (anno 2017), per € 34.350,00 (anno 2018) e per € 58.250,00 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11150.3 – altri beni di consumo per € 3.000,00 (anno 2017), per € 3.500,00 (anno 2018) e per € 6.000,00 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11150.4 – organizzazione eventi, pubblicità e trasferte per € 11.528,00 (anno 2017), per € 10.179,50 (anno 2018) e per € 18.942,50 (anno 2019);
 - in spesa sul Cap. 11150.5 – giornali, riviste e pubblicazioni per € 360,00 (anno 2017), per € 1.652,50 (anno 2018) e per € 2.737,50 (anno 2019);

TENUTO CONTO che:

- tra le attività di progetto, come da Application form, è previsto per l’anno 2017 l’organizzazione dello Steering Committee Meeting, Study Visit e Workshop in Abruzzo che, per accordo con i partners del progetto, si svolgeranno nei giorni 23, 24 e 25 ottobre 2017;

DATO ATTO della necessità, durante le tre giornate di lavoro di dover disporre di:

1. servizio di interpretariato semplice italiano-inglese-italiano, per la study visit del 24 ottobre 2017;
2. servizio di interpretariato simultaneo italiano-inglese-italiano per 50 persone per il Workshop del 25 ottobre 2017;
3. servizio coffe break (mattino), ristorazione a buffet (pranzo), servizio coffe break (pomeriggio) ivi compreso l’allestimento della sala per il 23 ottobre 2017 per almeno 20 persone;
4. servizio ristorazione a buffet (pranzo) ivi compreso l’allestimento della sala per il 24 ottobre 2017 per almeno 20 persone;
5. cena per il 24 ottobre per almeno 25 partecipanti;
6. servizio coffe break, ristorazione a buffet (pranzo), per il 25 ottobre ivi compreso l’allestimento della sala per almeno 40 partecipanti;
7. servizio di fornitura cartelline, programma evento agendine, borse con programma grafico in n. di 60, rollo-up monofacciale con programma grafico in n. di 1 e cavalieri in n. di 20;



GIUNTA REGIONALE

DATO ATTO che per la copertura delle spese previste per lo Steering Committee Meeting, Study Visit e Workshop trova capienza sul Capitolo sul Cap. 11150.4 - organizzazione eventi, pubblicità e trasferte” per € 11.528,00 per il 2017;

PRESO ATTO che

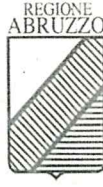
- l'Interreg Europe Programme Manual, versione 4 del 13 dicembre 2016, al punto 7.4.6) stabilisce che “in certi casi, una gara a tre (“bid – at – three”) può essere sufficiente”;
- Il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. stabilisce nell' articolato principi, criteri e soglie e procedure per le diverse tipologie di aggiudicazione;
- l'Art. 95, com. 4c) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore alla soglie comunitarie possono essere aggiudicati con il criterio del minor prezzo;

CONSIDERATO che

- ai sensi dell'Art. 7, comm. 2 del D.L. 52/2012 (convertito con L. 94/2012) è esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso al MEPA, per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;
- in ottemperanza all'Art. 1, com. 450 della L.296/2006, così come modificato dal Com. 2 dell'Art. 7 del D.L. 7/5/2012 così come sostituito dalla L. di conversione 296/2012 e dall'Art. 1 del D.L. 95/2012, convertito da L. 135/2012, la Regione è tenuta alla ricerca dei servizi sul MEPA;
- nel caso di specie trattandosi di acquisizioni di fornitura inferiore ai 40.000,00 euro, trova applicazione l'Art. 37 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, ai sensi del quale “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”;
- sempre nel merito, l'Art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che per gli acquisti di importi inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni;
- che a tale scopo è stata effettuata una consultazione dei cataloghi elettronici del MEPA, ed in relazione alla tipologia di servizi richiesta, detta ricerca ha avuto esito positivo in riferimento al servizio di interpretariato simultaneo e semplice;
- il Patto di Integrità, approvato con DGR n.703 del 23.02.2015, prevede sanzioni, inclusa la risoluzione del contratto in caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti della Regione Abruzzo approvato con DGR n. 72 del 10.02.2014 prevede di accettare tutte le condizioni in esso contenute, impegnandosi in caso di aggiudicazione ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;

STABILITO che nel rispetto dell'Art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. di:

- far ricorso alle procedure per via telematica tramite CONSIP per i seguenti servizi con assegnazione basata sul criterio del minor prezzo:



GIUNTA REGIONALE

1. servizio di interpretariato semplice italiano-inglese-italiano, per la study visit del 24 ottobre 2017 (mattina e pomeriggio) e di interpretariato simultaneo italiano-inglese-italiano per 50 persone per il Workshop del 25 ottobre 2017 secondo le condizioni approvate nel presente provvedimento e riportate in Allegato 1);
- far ricorso alla procedura di richiesta di 3 preventivi per:
 2. servizio coffe break (mattino), ristorazione a buffet (pranzo), servizio coffe break (pomeriggio) ivi compreso l'allestimento della sala per il 23 ottobre 2017 per almeno 20 persone; servizio ristorazione a buffet (pranzo) ivi compreso l'allestimento della sala per il 24 ottobre 2017 per almeno 20 persone; cena per il 24 ottobre per almeno 25 partecipanti; servizio coffe break (mattino), ristorazione a buffet (pranzo), per il 25 ottobre ivi compreso l'allestimento della sala per almeno 40 partecipanti da fornitori localizzati nelle vicinanze del workshop, steering committee meeting e di soggiorno secondo le condizioni approvate nel presente provvedimento e riportate in Allegato 2;
 3. servizio di fornitura cartelline, agendine, borse con programma grafico in n. di 60, rolo-up monofacciale con programma grafico in n. di 1 e cavalieri in n. di 20 secondo le condizioni approvate nel presente provvedimento e riportate in Allegato 3;
- integrare le procedure telematiche con il disciplinare di gara, condizioni particolari di RdO, allegato 1);

RITENUTO di far fronte alle spese necessarie con i finanziamenti già accreditati sul Cap. di spesa 11150.4;

DATO ATTO che il RUP delle procedure descritte è il dott. Achille Aratari;

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 3/2002 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. 77/1999 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la regolarità tecnico amministrativa della procedura seguita e la legittimità del presente provvedimento.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente riportate:

1. di **adottare** il presente provvedimento per perseguire l'organizzazione del steering committee, study visit e workshop previsti nell'ambito del progetto INNOTRANS con la partecipazione dei partners comunitari nei giorni 23, 24 e 25 ottobre 2017, stabilendo che per l'acquisizione dei servizi si ricorrerà alle seguenti procedure:
 - a. procedure elettroniche MEPA, ai sensi del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art 8, lett.g) del Decreto 29.11.2004, n.2/Reg relativo al Regolamento regionale per l'esecuzione in economia di lavori per l'acquisizione dei servizi, forniture e servizi" per l'acquisizione del servizio di interpretariato semplice italiano-inglese-italiano, per la study visit del 24 ottobre 2017 (mattina e



GIUNTA REGIONALE

- pomeriggio) e di interpretariato simultaneo italiano-inglese-italiano per 50 persone per il Workshop del 25 ottobre 2017 secondo le condizioni approvate nel presente provvedimento e riportate in Allegato 1) con il criterio di scelta basato sul minor prezzo;
- b. procedura con richiesta di 3 preventivi per
- servizio coffe break (mattino), ristorazione a buffet (pranzo), servizio coffe break (pomeriggio) ivi compreso l'allestimento della sala per il 23 ottobre 2017 per almeno 20 persone; servizio ristorazione a buffet (pranzo) ivi compreso l'allestimento della sala per il 24 ottobre 2017 per almeno 20 persone; cena per il 24 ottobre per almeno 25 partecipanti; servizio coffe break (mattino), ristorazione a buffet (pranzo), per il 25 ottobre ivi compreso l'allestimento della sala per almeno 40 partecipanti da fornitori localizzati nelle vicinanze del workshop, steering committee meeting e di soggiorno secondo le condizioni approvate nel presente provvedimento e riportate in Allegato 2;
 - servizio di fornitura cartelline, agendine, borse con programma grafico in n. di 60, rollo-up monofacciale con programma grafico in n. di 1 e cavalieri in n. di 20 secondo le condizioni approvate nel presente provvedimento e riportate in Allegato 3;
- c. che le caratteristiche dei servizi richiesti e le condizioni sono contenuti negli Allegati 1-3;
2. di precisare che la spesa complessiva, a base d'asta trova capienza nello stanziamento del Cap. 11150.4 inerente il progetto INNOTRANS (Codice PGI02182);
3. di pubblicare ai sensi del D.Lgs 33/2013 la presente Determinazione Dirigenziale sul sito istituzionale della Regione Abruzzo – sezione "Amministrazione Trasparente".

Allegati:

1. Allegato 1) Disciplinare di gara – condizioni particolari – scheda tecnica RdO per il servizio di interpretariato;
2. Allegato 2) Nota Richiesta preventivo per coffe break, pranzo-buffet, cena ivi compreso l'allestimento della sala;
3. Allegato 3) Nota Richiesta preventivo cartelline, agendine, buste, rollo-up monofacciale e cavalieri con programma grafico.

Il Dirigente del Servizio
Avv. Paola Di Salvatore

L'Estensore
Dott.ssa Francesca Laschiazza

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Achille Aratari

