

- Strutture turistiche ricettive nei porti;
- Ogni altra competenza attinente alle precedenti.

**VISTA** la nota prot. RA/0237330/17 del 14/09/2017 con la quale il Dirigente del Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese – DPH002, Dott. Francesco Di Filippo, propone il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Demanio Marittimo" al dipendente Sig. Ettore Mantini - Categoria giuridica D1 – Matricola n. 3750.

**PRECISATO** che la suddetta proposta, cui sono allegati il curriculum del Sig. Ettore Mantini, la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ex D. Lgs. n. 165/2001, art. 35 bis, comma 1, lett. b) e della comunicazione relativa alla insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interesse ex art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale, è regolarmente agli atti dello scrivente Dipartimento;

**CONSIDERATO** che il dipendente Sig. Ettore Mantini è l'attuale responsabile dell'Ufficio "Demanio Marittimo" del precedente ex Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura, in virtù dell'incarico in essere, giusta determinazione direttoriale n. DPE/183 del 09.11.2015;

**ATTESO** che nel rispetto dei criteri di cui alla richiamata DGR n.550 del 30.03.2000, ai fini del conferimento dell'incarico *de quo*, e degli elementi di giudizio rilevabili dal curriculum e dal fascicolo personale del dipendente, si evince che lo stesso è in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità la funzione da conferire;

**RITENUTO**, pertanto, per i motivi sovraesposti, di poter affidare l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Demanio Marittimo" al dipendente Sig. Ettore Mantini, sulla base dei seguenti elementi:

- comparazione delle professionalità dei dipendenti inquadrati nella categoria apicale, sulla scorta dei curricula acquisiti e della documentazione giacente nei fascicoli personali,
- esperienze e conoscenze professionali possedute in relazione alle funzioni e alle attività da svolgere nell'ambito delle competenze e dei programmi prefissati per la struttura da affidare,
- attitudini, capacità professionali e requisiti culturali posseduti dall'interessata,
- risultati conseguiti in precedenza con la propria attività professionale nella conduzione del medesimo Ufficio,
- capacità di recepimento delle modifiche ed innovazioni nelle procedure complesse;

**PRECISATO** che l'incarico decorre dal 18.09.2017, e che lo stesso determina la cessazione dell'incarico in essere al dipendente Sig. Ettore Mantini con la citata determinazione direttoriale n. DPE/183 del 09.11.2015, ed è tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;

**PRECISATO** che con successivo provvedimento si procederà all'attribuzione della retribuzione di risultato;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di **conferire** al dipendente Sig. Ettore Mantini - Categoria giuridica D1 – Matricola n. 3750, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Demanio Marittimo" - "Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese DPH002, del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio,

- di **stabilire** che l'incarico ha durata di un anno dal **18.09.2017**, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno e che lo stesso determina la contestuale cessazione dell'incarico già prorogato allo stesso con determinazione direttoriale n. DPE/183 del 09.11.2015, del precedente ex Dipartimento Trasporti, Mobilità, Turismo e Cultura;

- di **attribuire** al predetto dipendente la retribuzione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio prevista dalla normativa vigente di riferimento;

- di **rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;

-di **precisare** che l'onere derivante dalla presente determinazione trova capienza nello stanziamento iscritto per l'esercizio 2017/2018 sull'apposito capitolo e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;

-di **notificare** copia della presente determinazione al dipendente interessato;

-di **trasmettere** copia al Dirigente del Servizio "Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese" - DPH 002";

-di **trasmettere** copia al Dipartimento Risorse e Organizzazione per quanto di competenza ed in particolare al Servizio Risorse Umane.



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
(Dott. Giancarlo Zappacosta)

PER RICEVUTA

PESCARA, 21/9/2017

FIRMA

L'Estensore

Patrizia Terrenzio

*Patrizia Terrenzio*  
(firma)



Il Responsabile dell'Ufficio

Fabrizio Savini

*Fabrizio Savini*  
(firma)



GIUNTA REGIONALE

DETERMINAZIONE DPH n. **1119** DEL 20 SET. 2017

DIPARTIMENTO: TURISMO CULTURA E PAESAGGIO

SERVIZIO:

UFFICIO AFFARI GENERALI

OGGETTO:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art.17 – Conferimento incarico responsabilità dell'Ufficio "Demanio Marittimo" del "Servizio Politiche Turistiche, Demanio Marittimo e Sostegno alle Imprese" DPH 002 - del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio, al dipendente Sig. Ettore Mantini - Categoria giuridica D1 – Matricola n. 3750.

#### IL DIRETTORE

**VISTA** la L.R. 14/09/1999 n° 77 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo", e, in particolare, l'art.23, comma 1), lett. c);

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali;

**VISTA** la deliberazione n. 550 del 30.03.2000 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di ufficio presso le strutture della Giunta Regionale nel testo allegato alla deliberazione medesima;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 255 del 28/04/2016 che ha attribuito al dott. Giancarlo Zappacosta la titolarità del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 431 del 01/08/2017 che ha stabilito la "Riformulazione parziale dell'assetto organizzativo del Dipartimento Turismo, Cultura e Paesaggio" precisandone le relative competenze;

**VISTA** la nota prot. n. RA/260056/DRG del 15/10/2015 con la quale la Direzione Generale comunica che la proposta di conferimento di titolare di Posizione Organizzativa deve essere corredata, oltre che del *curriculum vitae*, aggiornato e pubblicato su Amministrazione Trasparente, anche della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ex D.Lgs. n. 165/2001, art. 35 bis, comma 1, lett. b) e della comunicazione relativa alla insussistenza di interessi finanziari e conflitti di interesse ex art. 6 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale;

**RIPORTATE**, di seguito, le competenze dell'Ufficio *de quo*, come desumibili dalla D.G.R. 431/2017:

- Pianificazione del demanio marittimo per finalità turistico ricreative;
- Gestione attività demaniali;