

**CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA
POR FSE 2014-2020**

TRA

La **REGIONE ABRUZZO** – C.F. **80003170661** – (di seguito denominata “Regione”), con sede in **via Leonardo da Vinci n. 6, 67100 L’Aquila** rappresentata dal **Dott. Giovanni Savini**, nato a **Pescara il 24/12/1973, C.F. SVNGNN73T24G482J**, in qualità di **Direttore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa**; domiciliato per la carica presso la sede della Regione Abruzzo - **Via Leonardo da Vinci n. 6, 67100 L’Aquila**

E

La società in house della Regione Abruzzo **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A., C.F. 91040800681** - (di seguito denominato **Abruzzo Sviluppo**) – **P.I. 01418700686**, con sede in **Corso Vittorio Emanuele II, 49 – 65121 Pescara**, nella persona dell’**Avv. Manuel De Monte** in qualità di **Presidente pro tempore**, nato a **Francavilla al Mare (CH), il 01/01/1964, C.F. DMNMNL64A01D763F**, domiciliato per la carica presso la sede legale di **Abruzzo Sviluppo** in **Corso Vittorio Emanuele II, 49 – 65121 Pescara**

Le suddette parti intervengono al presente atto in esecuzione della DGR n.196 del 30 marzo 2016

PREMESSO

- che con decisione n la **Decisione N. C(2014)10099 del 17 dicembre 2014** è stato approvato il **POR Regione Abruzzo Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020**;
- che con la **Deliberazione DGR n. 180 del 13.3.2015**, la **Giunta Regionale** ha preso atto che la **Commissione Europea con Decisione C(2014)10099 del 17 dicembre 2014** ha approvato, così come esplicitati nell’articolo 1 della predetta **Decisione**, gli elementi del **POR "Regione Abruzzo - Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020"** per il sostegno del **FSE nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione"** per la Regione Abruzzo per il periodo dal **1° gennaio 2014 al 31 dicembre 2020**;
- che l’**Autorità di Gestione del POR FSE Abruzzo 2014-2020** è incardinata nel **Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa**, giusta **DGR n. 33 del 20 gennaio 2015**;
- il **POR FSE della Regione Abruzzo 2014-2020** dispone di una **dotazione finanziaria pari ad € 142.503.150,00**, comprensivi della **riserva di efficacia dell’attuazione**, distribuiti su cinque **Assi prioritari**;

TUTTO CIÒ PREMESSO
LA REGIONE ABRUZZO E Abruzzo Sviluppo S.p.A.
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

La Premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

Obiettivi

1. L'Amministrazione regionale intende dotarsi di un servizio di assistenza tecnica altamente qualificato che dia un supporto tecnico- specialistico:
 - a) per un'attuazione efficace ed efficiente del POR FSE Abruzzo 2014-2020 in termini di una corretta gestione finalizzata al raggiungimento dei risultati attesi attraverso la realizzazione degli interventi finanziati nell'ambito delle politiche attive del lavoro, dell'istruzione e formazione e delle politiche sociali;
 - b) per la disseminazione di conoscenza a favore sia del personale regionale che di tutti i potenziali beneficiari dei Fondi contribuendo in tal modo anche al rafforzamento della capacità amministrativa e istituzionale;
 - c) per il corretto svolgimento delle attività di chiusura del POR FSE 2007-2013;

Articolo 3

Oggetto

1. La Regione Abruzzo si avvale di ABRUZZO SVILUPPO S.p.A. per la realizzazione delle attività di cui all'Asse prioritario V - Assistenza Tecnica del POR FSE 2014-2020 così come definiti nel Programma Operativo. Specificatamente Abruzzo Sviluppo S.p.A. dovrà svolgere i seguenti servizi e le seguenti attività:
 - a. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento delle figure professionali di Assistenza Tecnica;
 - b. gestione amministrativa delle figure contrattualizzate a valere sul POR FSE 2014-2020;
 - c. gestione amministrativa delle trasferte, rimborsi e spese di missione che dovranno rispettare rigorosamente i parametri prestabiliti;
 - d. supporto per tutte le attività specificate all'articolo 5 della presente Convenzione.

relazione alle circostanze ed alle problematiche che di volta in volta si potranno presentare (c.d. disseminazione di competenze);

- b) Supporto per l'aggiornamento del sistema di gestione e controllo del POR FSE Abruzzo 2014-2020 e della relativa manualistica;
- c) Supporto nella definizione dell'analisi del rischio;
- d) Supporto alla definizione e predisposizione degli strumenti attuativi per la selezione delle operazioni da finanziare;
- e) Supporto alla valutazione e selezione delle operazioni, anche attraverso la elaborazione di applicativi gestionali;
- f) Supporto nella definizione e attuazione della strategia regionale per le Aree interne;
- g) Supporto alle attività di relazione con il partenariato socio-economico ai sensi della DGR 443 del 17.06.2013;
- h) Supporto all'elaborazione dei piani annuali e pluriennali per l'attuazione del Programma e dei relativi strumenti attuativi (bandi di gara, avvisi pubblici, Protocolli d'Intesa);
- i) Supporto nell'impostazione del sistema degli indicatori del POR, alimentazione del sistema informativo e monitoraggio della rilevazione degli stessi;
- j) Supporto per l'implementazione e il rafforzamento del sistema informativo unico per il monitoraggio fisico, procedurale e finanziario e supporto alla dematerializzazione;
- k) Supporto nella progettazione e implementazione di strumenti, misure, sistemi e procedure di gestione finanziaria del programma, volti al governo dell'avanzamento della spesa, ai fini del rispetto della Regola N+3 e del raggiungimento della riserva di performance;
- l) Supporto nello svolgimento delle attività inerenti la gestione, il monitoraggio e i controlli di I livello compresa la segnalazione e gestione delle irregolarità;
- m) Supporto alla preparazione delle relazioni di attuazioni annuali ed alla documentazione da sottoporre all'esame del Comitato di Sorveglianza e da trasmettere alla Commissione europea;
- n) Supporto tecnico nella predisposizione della documentazione per eventuali riprogrammazioni del POR;
- o) Supporto specialistico tecnico per la corretta applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali su argomenti inerenti ai temi trattati nel POR;
- p) Supporto specialistico tecnico per la gestione dei rapporti con i soggetti istituzionali coinvolti nell'attuazione del POR;
- q) Supporto specialistico per l'integrazione del POR FSE Abruzzo 2014-2020 con il POR FESR Abruzzo 2014-2020, con i PON e con il Piano di Rafforzamento Amministrativo;
- r) Supporto alla chiusura del PO FSE Abruzzo 2007-2013.

Articolo 7

Gruppo di lavoro

1. Per lo svolgimento delle attività di Assistenza Tecnica previste nella presente Convenzione, Abruzzo Sviluppo S.p.A. costituisce un gruppo di lavoro tecnico che garantisce prodotti e servizi di eccellenza e con elevato grado d'integrazione e coordinamento, secondo quanto di seguito riportato.
2. I consulenti senior, middle e junior, di seguito specificati, devono assicurare la loro presenza presso gli uffici dell'Amministrazione regionale per l'espletamento del servizio, con riferimento al totale del monte giornate/uomo da prestare come di seguito indicato, secondo le esigenze dell'amministrazione regionale ed in concomitanza, possibilmente, dell'orario di lavoro del personale regionale.
3. Il gruppo di lavoro per la realizzazione delle attività del servizio oggetto di affidamento deve avere la seguente configurazione e i seguenti requisiti minimi professionali:
 - **N. 2 consulenti senior**, in possesso del diploma di laurea specialistica o laurea magistrale e comprovata esperienza professionale di almeno 7 anni presso Pubbliche Amministrazioni e/o strutture private in una o più delle seguenti materie: programmazione, progettazione, attuazione, gestione, controllo, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e certificazione nell'ambito dei Fondi nazionali e dei Fondi europei diretti e indiretti, con particolare riferimento al FSE. **Un consulente senior oltre ad assicurare le funzioni di coordinamento** deve garantire l'ottimale funzionamento del gruppo di lavoro nei rapporti con la Regione e il necessario raccordo tra la struttura in cui sono incardinate formalmente l'Autorità di Gestione e l'Autorità di Certificazione e le strutture regionali impegnate nell'attuazione del Programma. Il consulente senior con funzioni di coordinamento deve garantire almeno 60 giornate lavorative annue da svolgere in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, del Dipartimento DPG "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" ovvero in altre sedi, se richiesto dall'Amministrazione. **L'altro consulente senior** deve assicurare la puntuale e corretta erogazione di tutte le attività previste per l'esecuzione dell'affidamento e garantire 110 giornate lavorative annue da svolgere in presenza presso gli Uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, del Dipartimento DPG "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" ovvero in altre sedi, se richiesto dall'Amministrazione;

Amministrazioni e/o strutture private per consulenza specialistica su richiesta dell'AdG da impiegare prevalentemente per gli adempimenti connessi alla chiusura del POR FSE 2007-2013. L'esperto rendicontatore deve assicurare la propria prestazione in stretto raccordo con il gruppo di lavoro e garantire 220 giornate lavorative annue da svolgere gli Uffici dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, del Dipartimento DPG "Sviluppo Economico, Politiche del Lavoro, Istruzione, Ricerca e Università" ovvero in altre sedi, se richiesto dall'Amministrazione

4. Per tutte le figure professionali sopra descritte, nel caso in cui la prestazione giornaliera sia resa in maniera parziale, si procede ad una riparametrazione oraria. È fatta salva comunque la possibilità di ripartizione delle giornate lavorative tra i vari consulenti e in relazione alle tipologie indicate, secondo le esigenze che dovessero presentarsi per il corretto svolgimento delle attività. Con salvezza del rispetto del monte ore complessivo come sopra indicato l'Amministrazione Regionale può procedere ad una riparametrazione nell'arco dell'anno e/o degli anni delle giornate-uomo, sia per singoli profili sia complessivamente, diversa da quella sopra indicata se più funzionale all'espletamento del servizio ed alle scadenze impegni regionali, nazionali e comunitari.
5. In caso di missione presso le sedi regionali e/o ministeriali e/o europee, e/o presso gli Organismi Intermedi, presso i Responsabili di Linea o presso i beneficiari finali, non è riconosciuto alcun compenso aggiuntivo. E' riconosciuto il rimborso delle spese sostenute nei limiti del budget annualmente assegnato per tale finalità ad Abruzzo Sviluppo S.p.A., come indicato nell'Allegato 1 al presente schema di Convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.
6. Le competenze e l'esperienza professionale di ciascun componente del gruppo di lavoro devono essere indicate nei curricula dei singoli esperti. Per ciascuno dei componenti il gruppo di lavoro deve essere allegato il curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto dalla persona cui afferisce, con indicazione del titolo di studio e delle esperienze professionali documentabili, richieste e/o maturate nelle materie oggetto della presente convenzione, delle quali deve essere fornita una dettagliata descrizione. Il curriculum deve essere corredato di una dichiarazione d'impegno a prestare la propria attività per la realizzazione del servizio oggetto del presente convenzione.
7. Il curriculum deve essere redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, corredato di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.
8. La composizione del gruppo di lavoro, come specificata all'art. 7 non può essere modificata senza il preventivo consenso formale dell'Autorità di Gestione.

Articolo 9

Indipendenza/incompatibilita'

1. Nella organizzazione delle attività da svolgere deve essere assicurato il principio della separazione delle funzioni tra gli organismi di gestione e di controllo del Programma e all'interno degli stessi, come previsto dall'art. 72 "Principi generali dei sistemi di gestione controllo" del Reg (UE) n. 1303/2013.
2. I componenti dedicati al supporto tecnico specialistico per le funzioni di certificazione della spesa devono essere funzionalmente indipendenti (non avere in essere qualsivoglia contratto di lavoro a qualsiasi titolo) dagli altri organismi di controllo del POR FSE 2014-2020.
3. Per tutti i componenti del gruppo di lavoro, lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e/o beneficiari finanziati nell'ambito del medesimo programma ovvero la presenza di condizioni di conflitto di interesse con i proponenti e/o beneficiari del programma, costituisce motivo di incompatibilità.
4. Inoltre, i componenti del gruppo di lavoro:
 - a) non devono avere procedimenti penali pendenti;
 - b) non devono avere condanne penali a carico;
 - c) non devono versare in stato di interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese, né in stato interdizione dai pubblici uffici, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
 - d) non devono essere destinatari di misure di prevenzione e/o di restrizione che limitino l'esercizio dell'attività professionale (per i componenti del gruppo di lavoro iscritti ad Ordini Professionali);
 - e) non devono aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine (per i componenti del gruppo di lavoro eventualmente iscritti ad Ordini Professionali), né di aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
 - f) non devono aver ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società o enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'assunzione dell'incarico in qualità di componente del gruppo di lavoro.
5. Tutto quanto sopra espresso deve permanere in capo ai componenti del gruppo di lavoro durante tutta la durata del servizio, con salvezza della loro sostituzione in caso di sopravvenuto mancato rispetto delle condizioni di cui sopra.
6. A pena di esclusione della suddetta indipendenza i componenti del gruppo di lavoro devono dare esplicita indicazione, ai sensi del DPR 445/2000:

applicazione della presente Convenzione, il piano tecnico di lavoro è presentato entro il 26 aprile 2016;

b) impegno a prendere parte a tutti gli incontri ai quali è chiamato a partecipare dall'Autorità di gestione e dall'Autorità di Certificazione;

c) dotazioni di hardware e software adeguati ad espletare il servizio e compatibili con quelli dei quali dispone l'Amministrazione regionale.

2. L'Autorità di Gestione, l'Autorità di Certificazione e i Servizi regionali interessati accertano, per quanto di competenza, semestralmente che il piano tecnico annuale di lavoro del servizio sia stato eseguito nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali e della normativa di settore in quanto applicabile, attestandone la conformità. A tal fine, Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve produrre idonea documentazione attestante l'attività svolta nel periodo di riferimento. Tale documentazione comprende una relazione recante la descrizione dettagliata delle attività svolte nel periodo di riferimento, specificando gli esperti utilizzati, il loro costo unitario per giornata/uomo, il numero di giornate/uomo effettivamente svolte in relazione alle attività poste in essere, come specificato all'articolo 13.

Articolo 11

Tutela della privacy



1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si impegna formalmente a dare istruzioni ai componenti del gruppo di lavoro affinché tutti i dati e le informazioni acquisite nell'ambito del servizio vengano considerati riservati e trattati come tali.
2. Con la sottoscrizione della presente Convenzione Abruzzo Sviluppo S.p.A. esprime il proprio consenso al predetto trattamento ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e ss.ii.mm.

Articolo 12

Responsabilità e obblighi

1. Abruzzo Sviluppo S.p.A. è assoggettato al pieno rispetto delle prescrizioni dei Regolamenti europei in materia di aiuti di Stato.
2. E' tenuto a rispettare tutte le disposizioni relative ai criteri di gestione e modalità di erogazione dei servizi oggetto della presente Convenzione e ad accettarne il controllo anche ispettivo.
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A., inoltre, si obbliga a:

2. Abruzzo Sviluppo S.p.A. deve garantire e far garantire dai propri collaboratori, pena la risoluzione della presente Convenzione, gli obblighi di condotta del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta regionale approvato con la deliberazione n. 72 del 10.02.2014;
3. Abruzzo Sviluppo S.p.A. si riserva la possibilità di richiedere rimodulazioni al quadro finanziario e al piano di attività di progetto, motivate preventivamente e comunicate alla Regione e dalla stessa autorizzate.

l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali, nonché di ogni altro documento a supporto.

4. La liquidazione di ogni importo avviene a favore di Abruzzo Sviluppo S.p.A., mediante accreditamento su conto corrente bancario o postale appositamente dedicato dallo stesso alla riscossione dei proventi derivanti dall'affidamento in oggetto, nel rispetto ed ai sensi della L. 136/2010 e ss.ii.mm., nonché nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 16

Foro competente

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto di appalto è esclusivamente competente il Foro di L'Aquila.
2. Nei casi previsti dall'art. 240 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

Articolo 17

Patto di Integrità

1. In attuazione di quanto previsto dalla deliberazione di Giunta regionale n. 703 del 27 agosto 2015, Abruzzo Sviluppo S.p.A. presenta e sottoscrive il Patto di integrità, in sede di sottoscrizione della presente convenzione, specificando che l'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di perfezionamento della procedura di affidamento.
2. Il patto di integrità costituisce parte integrante e sostanziale della convenzione (Allegato 2).
3. Con la sottoscrizione del patto di integrità Abruzzo Sviluppo S.p.A. dichiara:
 - a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui presente Convenzione;
 - b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;

Programma POR FSE 2014-2020 "ALLEGATO 1 alla Convenzione"

Compensi personale dell'Assistenza Tecnica *	Compenso giornaliero unitario	Numero giornate annue	Compenso annuale unitario	Numero figure professionali	Compenso/costo annuale totale (omnicomprensivo)	Numero anni	Costo totale omnicomprensivo dal 11.04.2016 al 31.12.2023
Senior con funzione di coordinamento	€ 245,45	60	€ 14.727,00	1	€ 14.727,00	8	€ 117.816,00
Senior	€ 204,55	110	€ 22.500,50	1	€ 22.500,50	8	€ 180.004,00
Esperto rendicontatore	€ 204,55	220	€ 45.001,00	1	€ 45.001,00	8	€ 360.008,00
Middle	€ 159,09	220	€ 34.999,80	4	€ 139.999,20	8	€ 1.119.993,60
Junior	€ 136,36	220	€ 29.999,20	3	€ 89.997,60	8	€ 719.980,80
Costo totale (al netto IVA)				10	€ 312.225,30		2.497.802,40
IVA (22%)							549.516,53
Costo totale							3.047.318,93

Spese generali					Costo annuale totale (omni comprensivo)	Numero anni	Costo totale omnicomprensivo dal 11.04.2016 al 31.12.2023
Trasferte personale di Assistenza Tecnica					€ 10.000,00	8	€ 80.000,00
Rimborso spese Abruzzo Sviluppo S.p.a.					€ 40.680,00	8	€ 325.440,00
Attrezzature d'Ufficio (cancelleria, strumentazione informatica, etc...)							€ 20.000,00
Costo (al netto IVA)							€ 425.440,00
IVA (22%)							€ 93.596,80
Costo totale							€ 519.036,80

Finanziamento complessivo Convenzione							Costo totale omnicomprensivo dal 11.04.2016 al 31.12.2023
							3.566.355,73

PROSPETTO RIEPILOGATIVO

Anticipazione	Percentuali	IMPONIBILE	IVA	TOTALE
		2.923.242,40	643.113,33	3.566.355,73
	40%	1.169.296,96	257.245,33	1.426.542,29
I SAL (riferito al 2016 e da presentare entro il 31/01/2017)	11%	321.556,66	70.742,47	392.299,13
II SAL (riferito al 2017 e da presentare entro il 31/01/2018)	11%	321.556,66	70.742,47	392.299,13
III SAL (riferito al 2018 e da presentare entro il 31/01/2019)	11%	321.556,66	70.742,47	392.299,13
IV SAL (riferito al 2019 e da presentare entro il 31/01/2020)	11%	321.556,66	70.742,47	392.299,13
V SAL (riferito al 2020 e da presentare entro il 31/01/2021)	11%	321.556,66	70.742,47	392.299,13
		1.607.783,32	353.712,33	1.961.495,65
	95%	2.777.080,28		2.777.080,28
Saldo a carico di AS entro il 31/12/2023		146.162,12	32.155,67	178.317,79
Totale		2.923.242,40	643.113,33	3.566.355,73

ABC

La società in house della Regione Abruzzo **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.** **ABRUZZO SVILUPPO S.P.A.**, **C.F. 91040800681** - (di seguito denominato Abruzzo Sviluppo) – **P.I. 01418700686**, con sede in **Corso Vittorio Emanuele II, 49 – 65121 Pescara**, nella persona dell'Avv. **Manuel De Monte** in qualità di Presidente pro tempore, nato a **Francavilla al Mare (CH)**, il **01/01/1964**, **C.F. DMNMNL64A01D763F**, domiciliato per la carica presso la sede legale di Abruzzo Sviluppo in **Corso Vittorio Emanuele II, 49 – 65121 Pescara**

DICHIARA:

- a) di non aver fatto ricorso e si obbliga a non incorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'affidamento di cui alla presente Convenzione;
- b) di non avere influenzato, e si impegna a non influenzare, il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto della Convenzione, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione e di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altra utilità finalizzate a facilitare l'affidamento di cui alla presente convenzione;
- c) di impegnarsi a segnalare al Responsabile della prevenzione della corruzione della Giunta regionale, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale della Regione, nella sezione "Amministrazione Trasparente", qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione durante l'esecuzione della convenzione, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'amministrazione stessa;
- d) di informare puntualmente tutto il personale di cui si avvale, del Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- e) di assicurare la propria collaborazione con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

L'Aquila, li 6 aprile 2016

Il Presidente di Abruzzo Sviluppo S.p.a.

Avv. Manuel DE MONTE
