



REGIONE ABRUZZO
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO, POLITICHE DEL LAVORO, ISTRUZIONE, RICERCA E UNIVERSITA'

FORMAZIONE DI BASE E TRASVERSALE APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE

REGISTRO DELLE PRESENZE

Organismo di formazione: _____

Edizione n _____ del Modulo n _____ **Codice CUP** _____

Determinazione Dirigenziale di affidamento degli assegni apprendistato in favore apprendisti che compongono la classe n _____ del

Opzione di frequenza: _____

Sede di svolgimento (comune, indirizzo): _____

SPAZIO PER LA
VIDIMAZIONE

Il presente registro **CODICE** n _____ è composto di n° _____ pagine

progressivamente numerate dal n° ____ al n° ____

SPAZIO PER LA
VIDIMAZIONE

NOMINATIVI APPRENDISTI CHE COMPONGONO LA CLASSE				
NUMERO	COGNOME	NOME	CODICE ASSEGNO	(1)
1				
2				

(1) Indicare con una "S" se è apprendista stagionale

SPAZIO PER LA
VIDIMAZIONE

Foglio di presenza n _____ per il giorno _____, mese _____, anno _____

MATTINA POMERIGGIO

N.B. Nella costruzione del numero di pagine del registro, da parte di ciascun Organismo di formazione, si dovrà tenere conto delle opzioni di frequenza proposte e del calendario delle lezioni.

N.	GENERALITA' ALLIEVI NOME COGNOME	FIRMA PRESENZA				TOTALE ORE	PROGRAMMA SVOLTO
		ORARIO ENTRATA	FIRMA ALLIEVO	ORARIO USCITA	FIRMA ALLIEVO		
1							UF:
2							ARGOMENTI TRATTATI :
....							ORARIO dalle _____ alle _____
							DOCENTE
							FIRMA DOCENTE _____ Da ripetere in caso di più UF
RECUPERI *							
1							Timbro e firma del legale rappresentante a conferma e validazione dell'inserimento dei nominativi degli apprendisti che devono effettuare i recuperi _____
2							
....							
			APPRENDISTI PRESENTI	N.			
			APPRENDISTI ASSENTI	N.			
VISTO DEL DIRETTORE							

ANNOTAZIONI

* Da barrare a penna, a conclusione di ciascuna giornata, qualora nella stessa giornata non siano stati effettuati recuperi da parte di apprendisti appartenenti ad altre classi.