



GIUNTA REGIONALE

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

DPD023 - Servizio Supporto Specialistico all'Agricoltura

Ufficio Direttiva Nitrati e Qualità dei Suoli e Servizi Agrometeo

Via Nazionale, 38 - 65012 Villanova di Cepagatti (Pe) - Tel. 085.977.35.45

e-mail: dpd023@regione.abruzzo.it Pec: dpd023@pec.regione.abruzzo.it

<https://www.regione.abruzzo.it/agricoltura>

Ai componenti del Seggio di Gara SEDE

Oggetto: Costituzione Seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa pervenuta dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara avente ad oggetto *"Procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. 36/2023, per il servizio di esternalizzazione delle attività di promozione, coordinamento, sostegno, informazione, formazione e controllo dei centri prova, di consulenza e gestione dell'aggiornamento NIMBI, di organizzazione di corsi di formazione professionale a supporto del servizio di controllo funzionale e taratura o regolazione delle irroratrici agricole. Biennio 2026-2027.*
CIG:B93682185A

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la Determinazione n. DPD023/35/26 del 20/01/2026 con la quale si è proceduto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, all'invito dell'unico operatore economico ammesso alla fase successiva tramite la piattaforma di eProcurement della Giunta Regionale D'Abruzzo denominata TRASPARE, raggiungibile all'indirizzo <https://giuntaregioneabruzzo.TRASPARE.com>;
- l'art. 15, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, rubricato "Responsabile unico del progetto (RUP)", che prevede: *"Ferma restando l'unicità del RUP, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, possono individuare modelli organizzativi, i quali prevedano la nomina di un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento. Le relative responsabilità sono ripartite in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento del RUP"*;
- l'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 36/2023, che prevede: *"Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalto con il criterio del minor prezzo o costo, la valutazione delle offerte è effettuata da un seggio di gara, anche monocratico, composto da personale della stazione appaltante, scelto secondo criteri di trasparenza e competenza, al quale si applicano le cause di incompatibilità di cui alle lettere b) e c) del comma 5"*.
- l'art. 7 dell'Allegato I.2 del d.lgs. n. 36/2023, rubricato *"Compiti specifici del RUP per la fase dell'affidamento"*, in base al quale il RUP *"effettua la verifica della documentazione amministrativa qualora non sia nominato un responsabile di fase ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del codice o non sia costituito un apposito ufficio o servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante; esercita*

in ogni caso funzioni di coordinamento e verifica, finalizzate ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate” e “svolge la verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo; in caso di particolare complessità delle valutazioni o della specificità delle competenze richieste, può avvalersi della struttura di supporto istituita ai sensi dell’articolo 15, comma 6, del codice, o di una commissione appositamente nominata”;

RITIENE

- di costituire un Seggio di Gara composto da personale della stazione appaltante con i compiti di verifica della documentazione amministrativa dell’operatore economico partecipante alla procedura di cui sopra, da effettuarsi in seduta pubblica tramite piattaforma;
- di nominare apposito **Seggio di Gara** per le verifiche sopra menzionate, così composto:
 - Dott.ssa **Nadia Di Bucchianico** in qualità di **Presidente del Seggio e R.U.P.**, funzionaria assegnata al Servizio Supporto Specialistico all’Agricoltura;
 - Dott. **Domenico Giuliani**, in qualità di **testimone**, funzionario assegnato al Servizio in parola;
 - Dott.ssa **Azzurra Stati**, in qualità di **testimone**, istruttrice amministrativa assegnata al Servizio in parola;
- di individuare quale segretario verbalizzante la Dott.ssa Azzurra Stati;
- di affidare al Seggio di Gara il compito di supportare il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento per i compiti di verifica della documentazione amministrativa presentata dell’operatore economico ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione;
- che le operazioni di esame della documentazione da parte del seggio di gara possa espletarsi anche con modalità telematiche tali da salvaguardare la riservatezza delle comunicazioni in conformità a quanto previsto dall’art. 93, comma 4 del d.lgs. n. 36/2023;
- di notificare il presente provvedimento ai funzionari nominati tramite mail;
- di pubblicare la presente disposizione secondo gli obblighi di trasparenza di cui all’art. 28 del D. Lgs. 36/2023, nonché dell’art.37 del D.L.gs 33/2013.

La Dirigente del Servizio

dott.ssa Antonella Gabini

(firmato digitalmente)