



## GIUNTA REGIONALE

### **DETERMINAZIONE DRG/19 DEL 04/04/2018**

### **DIREZIONE GENERALE DELLA REGIONE - DRG**

**OGGETTO:** Servizio di manutenzione e riparazione delle autovetture di servizio in uso presso la Direzione Generale della Regione, il Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa ed all'Avvocatura Regionale per l'anno 2018. Cap. 11432 "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto" Bilancio di previsione pluriennale 2018–2020. **AFFIDAMENTO DIRETTO** per importo inferiore a 40.000,00 euro. Prenotazione impegno di spesa – SMART CIG ZAF22A3BBD

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la legge 07 agosto 1990 n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO** l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, nr. 136 e ss.mm.ii., che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ha disposto che gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta a essere dalla stazione appaltante, il Codice Identificativo Gare (CIG), attribuito dall'ANAC su richiesta della stazione appaltante;

**VISTI** gli articoli 26, 27 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte della P.A.;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, nr. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**VISTI** gli artt. 30, 36 e 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, nr. 50;

**VISTA** la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. 1 ottobre 2013 n. 31 "Legge organica in materia di procedimento amministrativo, sviluppo dell'amministrazione digitale e semplificazione del sistema amministrativo regionale e locale e modifiche alle LL.RR. 2/2013 e 20/2013";

**VISTA** la L.R. n. 35/2014 che, tra l'altro, modifica la L.R. n. 77/1999;

**VISTA** la L.R. 5 febbraio 2018, n. 6, recante "Disposizioni finanziarie per la redazione del Bilancio di previsione finanziario 2018-2020 della Regione Abruzzo (legge di stabilità regionale 2018)";

**VISTA** la L.R. 5 febbraio 2018 n. 7, recante “Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020”;

**VISTE** le D.G.R. n. 1608 del 7 dicembre 2000 e n. 11 del 14/1/2002 recanti “Atto di organizzazione concernente la gestione delle spese affidate alle Direzioni ed alle Strutture Speciali di Supporto” e s.m.i.;

**VISTA** la D.G.R. n. 919 dell’8 ottobre 2004 che modifica parzialmente le due sopraccitate deliberazioni;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale approvato con D.G.R. n. 72 del 10 febbraio 2014;

**VISTO** il Piano di prevenzione della corruzione 2018-2020, approvato con D.G.R. n. 86 del 20 febbraio 2018;

**VISTA** la determinazione ANAC nr. 4 del 7 luglio 2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13/08/2010 nr. 136;

**PREMESSO** che:

- con Determinazione Direttoriale n. DPA/213 del 30 novembre 2017, l’incarico di Responsabile della Gestione della spesa della Direzione Generale è stato conferito al Responsabile della Gestione della Spesa del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa;
- con la predetta Determinazione Direttoriale n. DPA/213 del 30 novembre 2017, si è attribuita, altresì, al Responsabile della gestione della Spesa della Direzione Generale la gestione e manutenzione delle auto in uso presso l’Avvocatura Regionale;

**ACCERTATO** che, conformemente a quanto stabilito con Determinazione Direttoriale n. DPA/213 del 30 novembre 2017, allo stato attuale, alla Direzione Generale della Regione compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- Fiat Bravo tg. EB 528 PP;
- Fiat Panda tg. CX 150 SP;

comprese le autovetture in uso presso l’Avvocatura Regionale,:

- Fiat Stilo tg. CX 152 SP;
- Fiat Panda CM 696 HG;
- Fiat Panda BJ 545 VR;

**ACCERTATO** che, allo stato attuale, al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l’Europa compete la gestione e manutenzione delle seguenti autovetture di servizio:

- FIAT STILO tg CW 496 GJ;
- FIAT STILO tg CR 290 RY;
- FIAT PUNTO tg. CR 161 RY

comprese le autovetture assegnate alla Segreteria di Presidenza:

- LANCIA PHEDRA tg CE 065 LR;
- OPEL VIVARO tg ED 767 XJ

e, come da accordi precedenti, dell'autovettura assegnata al Capo di Gabinetto:

- FIAT STILO tg CX 144 SP;

**DATO ATTO** che di norma, nell'arco della giornata, tutte le citate autovetture vengono utilizzate dai Servizi della Direzione Generale, del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e dell'Avvocatura Regionale per l'espletamento delle rispettive competenze;

**RAVVISATA** la necessità di affidare il servizio di manutenzione e riparazioni meccaniche per l'anno 2018 delle predette autovetture di servizio, al fine di renderle sicure ed a norma nel rispetto delle vigenti normative di settore e del Codice della strada;

**PRESO ATTO** che:

- con Determinazione n. DPB004/35 del 19/02/2018 il Servizio "Gestione beni mobili, servizi e acquisti" ha provveduto al riparto tra le strutture regionali delle risorse del Capitolo 11432, per l'anno 2018;
- al Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa e alla Direzione Generale della Regione, relativamente al capitolo n. 11432, per le spese di manutenzione delle auto di servizio sono stati assegnati, per l'anno 2018, rispettivamente, l'importo di € 13.500,00 e l'importo di € 4.000,00;

**RILEVATO** che:

- sulla base di una prima verifica sullo stato di manutenzione delle autovetture di servizio, l'importo del servizio di manutenzione per l'annuo 2018 è stato stimato in € 5.000,00, IVA esclusa;
- che il suddetto importo risulta, quindi, inferiore al valore di € 40.000,00 individuato dall'art. 36, co 2, del D. Lgs, n. 50/2016 quale limite entro il quale è possibile procedere ad affidamento diretto;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 11, comma 8, lett. g), del "Regolamento regionale per l'esecuzione in economia dei lavori, forniture e servizi n.2/Reg. del 29/11/2004", si può prescindere dalla richiesta di una pluralità di offerte o preventivi e, pertanto, si può procedere all'affidamento diretto ad un determinato operatore economico, nel caso di fornitura di beni non superiore a € 5.000,00;

**RICHIAMATO**, inoltre, il Regolamento UE n. 1268/2012 della Commissione del 29 ottobre 2012, recante le modalità di applicazione del regolamento UE/Euratom n. 966/2012 che:

- stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- consente, per appalti di servizi inferiori a ventimila euro, l'affidamento diretto dal parte del responsabile del procedimento in base ad un'unica offerta;
- i pagamenti relativi a spese d'importo pari od inferiori a € 2.500,00 possono essere effettuati semplicemente in base alle relative fatture, senza l'accettazione preliminare di un'offerta;

**CONSIDERATO** che, nonostante sia consentito l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co 2 lett. a) del D. Lgs, n. 50/2016 e dell'ulteriore normativa sopra richiamata, questa stazione appaltante, al fine di assicurare una maggiore trasparenza e nel rispetto del principio di rotazione sancito dall'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, ha ritenuto opportuno procedere all'acquisizione di

più offerte e ad una valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da almeno tre operatori desunti dal Mercato Elettronico della PA (MEPA) o in alternativa dal mercato esterno tenendo conto dell'elenco fornitori agli atti, così come disposto dalla normativa vigente e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018-2020;

**RITENUTO**, pertanto:

- di procedere ad affidare il servizio di manutenzione e riparazioni meccaniche per l'anno 2018 delle predette autovetture di servizio per un importo stimato di € 5.000,00, iva esclusa, e comunque nei limiti delle risorse assegnate, per l'anno 2018, dal Servizio "Gestione beni mobili, servizi e acquisti – DPB004" con Determinazione n. DPB004/35 del 19/02/2018;
- di avviare la procedura di valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da almeno tre operatori operanti nel settore desunti dal MEPA o in alternativa dal mercato esterno tenuto conto dell'elenco fornitori;
- di affidare il servizio di manutenzione con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo e conveniente dall'Amministrazione;

**DATO ATTO** che:

- sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) con numero RDO 1888189 è stata avviata la procedura di acquisizione delle offerte relative al servizio di manutenzione e riparazione auto di servizio del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, della Direzione Generale della Regione e dell'Avvocatura Regionale, invitando n. 5 operatori economici del settore a voler presentare l'offerta economica;
- che entro il termine del 18/03/2018 indicato nella suddetta RDO, come si evince dall'ALLEGATO 1, è pervenuta una sola offerta e precisamente quella di AUTO IN SRL;

**RITENUTO** che, sulla base di indagini di mercato effettuate negli anni precedenti il suddetto preventivo di AUTO IN SRL, risulta essere valido, congruo e conveniente per l'Amministrazione;

**RITENUTO**, pertanto, di affidare a **AUTO IN SRL** Viale Gran Sasso 7/15, L'Aquila, il servizio di manutenzione e riparazioni meccaniche, per l'anno 2018, delle predette autovetture di servizio, per l'importo complessivamente stimato in € **6.100,00 (imp. € 5.000,00 + iva al 22% € 1.100,00)** occorrenti per l'anno in corso e comunque nei limiti delle risorse finanziarie assegnate al Responsabile della spesa di questa Direzione e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa;

**PRESO ATTO** che a fronte dell'importo complessivo stimato di € **6.100,00 (imp. € 5.000,00 + iva al 22% € 1.100,00)**, il Servizio "Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti" ha disposto:

- in favore di questa Direzione, l'assegnazione dell'importo di € **1.000,00** per il **1° trimestre 2018** a fronte dell'assegnazione annua di € **4.000,00** a valere sul **capitolo di bilancio n. 11432** "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto";
- in favore del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa, l'assegnazione dell'importo di € **3.375,00** per il **1° trimestre 2018** a fronte dell'assegnazione annua di € **13.500,00** a valere sul **capitolo di bilancio n. 11432** "Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 1 co. 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190, in esecuzione della D.G.R n. 115 del 21/03/2017 (PTPCT 2017/2019), è necessario che l'affidatario sottoscriva il *“Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali”* approvato dalla Giunta Regione con D.G.R. 703 del 27 agosto 2015 che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO 2**), nonché la dichiarazione della cosiddetta *clausola di Plantouflage o revolving doors* ugualmente allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (**ALLEGATO 3**);

**ACCERTATO** che la spesa per l'affidamento del servizio in oggetto trova la necessaria copertura finanziaria con le somme stanziare sul **Cap. 11432** “Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto”, tenuto conto dell'assegnazione annua delle risorse disposta dal Servizio “Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti” DPB004 in favore della Direzione Generale (€ 4.000,00) e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (€ 13.500,00), di cui al **codice P.D.C. 1.03.02.09.001 - impegno n. 227** assunto con determinazione **DPB004/35 del 19/2/2018** - Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020;

**DATO ATTO** che il Direttore della Direzione Generale della Regione ha espresso parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa e sulla legittimità del medesimo attraverso la sottoscrizione del presente provvedimento;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di affidare** a **AUTO IN SRL** Viale Gran Sasso 7/15, L'Aquila, il servizio di manutenzione e riparazioni meccaniche per l'anno 2018 delle predette autovetture di servizio di questa Direzione e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa per un importo annuo stimato di **€ 6.100,00 (imp. € 5.000,00 + iva al 22% € 1.100,00)** e comunque nei limiti delle risorse assegnate per l'anno 2018 dal Servizio “Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti” DPB004;
2. **di dare atto** che:
  - a) i servizi in parola devono eseguirsi entro i primi tre giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione dell'ordinazione per le manutenzioni ordinarie, nonché entro sette giorni lavorativi per le manutenzioni straordinarie;
  - b) il pagamento deve essere eseguito a prestazioni effettuate - previa acquisizione di regolare fattura elettronica, nonché della comunicazione del c/c bancario o postale dedicato, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 - entro trenta giorni dalla data di ricevimento della medesima, ovvero nei termini indicati nel titolo di credito se superiori a 30 gg.;
  - c) la fattura elettronica non regolare ai fini fiscali, non corredata degli estremi della lettera-ordine, del codice C.I.G. e della citata documentazione di cui alla lett. b) si intende non ricevuta;
3. **di dare, altresì, atto** che la spesa complessiva di € 6.100,00 (imp. € 5.000,00 + iva al 22% € 1.100,00) relativa all'affidamento del servizio in oggetto trova la necessaria copertura finanziaria con le somme stanziare sul Cap. 11432 “Spese per l'esercizio, la manutenzione e riparazione dei mezzi di trasporto”, tenuto conto dell'assegnazione annua delle risorse disposta dal Servizio “Gestione Beni Mobili, Servizi e Acquisti” DPB004 in favore della Direzione Generale (€ 4.000,00) e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa (€ 13.500,00), di cui al

codice P.D.C. 1.03.02.09.001 - impegno n. 227 assunto con determinazione DPB004/35 del 19/2/2018 - Bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020;

4. **di autorizzare** il Responsabile della Gestione della Spesa di questa Direzione e del Dipartimento della Presidenza e Rapporti con l'Europa a provvedere al pagamento delle fatture elettroniche che saranno emesse da AUTO IN SRL, dopo che le stesse saranno state ricevute e accettate;
5. **di considerare** la documentazione allegata come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (Allegati 1, 2, 3);
6. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul sito regionale nella sezione Amministrazione aperta in attuazione all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016
7. **di dare atto** che, ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136, art. 3 e ss.mm.ii. lo Smart CIG relativo al servizio in oggetto è il seguente: ZAF22A3BBD.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Vincenzo Rivera

*firmato digitalmente*

L'Estensore

Dott.ssa Chiara Cervale

*firmato elettronicamente*